



**PROCESSO Nº. 022/2012**  
**MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº.022/2012**  
**TIPO: MENOR PREÇO**

O Município de Santo Antônio da Patrulha, Estado do Rio Grande do Sul, por intermédio da Secretaria Municipal da Administração, mediante Pregoeira, Sra. Greici Fraga Celistre Duarte e sua equipe de apoio, designados pela Portaria nº.907/2011 e 1506/2011, anexa ao processo, torna público, para conhecimento dos interessados, que estará realizando o **PREGÃO ELETRÔNICO Nº.022/2012**, do tipo menor preço UNITÁRIO, através do site <http://cidadecompras.cnm.org.br>, em conformidade com as disposições da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal n.º 565/2005 e, subsidiariamente, a Lei 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, bem como, as condições a seguir estabelecidas.

### **1 - LOCAL, DATA E HORA**

- 1.1.** A sessão pública será realizada no site <http://cidadecompras.cnm.org.br>, no **dia 08 de junho de 2012, com início às 14 horas**, horário de Brasília - DF.
- 1.2.** Somente poderão participar da sessão pública, as empresas que apresentarem propostas através do site descrito no item 1.1., até às 13:45 horas do mesmo dia (horário de Brasília-DF).
- 1.3.** Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data acima mencionada, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

### **2 - OBJETO**

- 2.1.** O objeto da presente licitação, consiste na **AQUISIÇÃO DE UNIDADE MÓVEL DE SAÚDE**, conforme especificações no anexo I – Termo de Referência.
- 2.1.2.** As unidades deverão ser emplacadas em nome da Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha e entregues na Secretaria Municipal da Saúde, na Rua Antônio Nunes Benfica, n.º.15, cidade alta, neste Município.

### **3 - PARTICIPAÇÃO**

- 3.1.** Poderão participar do presente pregão eletrônico, as empresas que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação constante deste Edital e seus Anexos e, estiver devidamente cadastrada junto ao Órgão Provedor do Sistema, através do site <http://cidadecompras.cnm.org.br>.
- 3.2.** Como requisito para participação no pregão, em campo próprio do sistema eletrônico, o licitante deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.
- 3.3.** A empresa participante deste certame deverá estar em pleno cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição e na Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, podendo ser exigida a comprovação a qualquer tempo.
- 3.4.** Não será admitida a participação de empresas que se encontre em regime de concordata ou em processo de falência, sob concurso de credores, dissolução, liquidação, recuperação judicial e extrajudicial.
- 3.5.** Não será admitida a participação de empresas que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspensa ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas.

### **4 - REPRESENTAÇÃO E CREDENCIAMENTO**



**4.1.** Para participar do pregão, o licitante deverá se credenciar no Sistema "PREGÃO ELETRÔNICO" através do site <http://cidadecompras.cnm.org.br>

4.1.1. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

4.1.2. O credenciamento do licitante, junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante ou seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

**4.2.** O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade do licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de Santo Antônio da Patrulha, promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.3- Os licitantes deverão manter a impessoalidade, não se identificando, sob pena de serem excluídos do certame pelo Pregoeiro.

## **5 - ENVIO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS – ON-LINE**

**5.1. A participação no pregão eletrônico dar-se-á por meio de digitação da senha privativa do licitante e subseqüente encaminhamento da proposta de preços, contendo marca do produto, valor unitário e valor total do item e demais informações necessárias, até o horário previsto no item 1.2.**

5.1.1. A proposta de preços deverá ser formulada e enviada em formulário específico, **exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico.**

**5.2. A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 à 45 da Lei Complementar n° 123, de 14 de dezembro de 2006, deverá no momento do envio da proposta clicar na declaração específica indicando o seu enquadramento como empresa de pequeno porte, microempresa ou cooperativa.**

**5.3.** O licitante se responsabilizará por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos durante a sessão pública.

**5.4.** Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

**5.5.** Os itens de propostas que eventualmente contemplem produtos que não correspondam às especificações contidas no ANEXO I deste Edital serão desconsideradas.

### **5.6. NAS PROPOSTAS SERÃO CONSIDERADAS OBRIGATORIAMENTE:**

5.6.1. Preço unitário e total para o item, em moeda corrente nacional, em algarismo **com no máximo duas casas decimais;**

5.6.2. Marca e as especificações detalhadas do objeto ofertado, consoante as exigências editalícias **(consignar apenas uma marca por item sob pena de desclassificação).**

5.6.3. Inclusão de todas as despesas que influam no preço, tais como: despesas com transporte, seguro, frete, tributos (impostos, taxas, contribuições de melhoria), emolumentos, obrigações sociais, trabalhistas, fiscais, encargos comerciais ou de qualquer natureza e sem todos os ônus diretos;

5.6.4. Prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias, a contar da data da sessão deste pregão eletrônico;

5.6.5. O produto ofertado deverá ser de qualidade e atender aos padrões exigidos pelo Mercado.

5.6.6. Consignação de Garantia de no mínimo 12 (doze) meses para o veículo.

5.6.6.1. Cabe ressaltar que ficará a cargo da empresa vencedora todas as despesas relativas à assistência técnica, tais como transporte, deslocamento, fretes e outros.



5.7. Poderão ser admitidos, pela pregoeira, erros de naturezas formais, desde que não comprometam o interesse público e da Administração.

5.8. Não sendo emitida a Nota de Empenho dentro do prazo de validade da proposta vencedora, esta poderá ser prorrogada por até 30 (trinta) dias se o proponente, consultado pela Administração, assim concordar.

## **6 - ABERTURA DAS PROPOSTAS/SESSÃO**

A Pregoeira, via sistema eletrônico, dará início à Sessão Pública, na data e horário previstos neste Edital, com a divulgação da melhor proposta.

## **7 - FORMULAÇÃO DE LANCES**

7.1. Aberta a etapa competitiva (Sessão Pública), os licitantes deverão encaminhar lances, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento e respectivo valor.

7.2. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, pelo **VALOR UNITÁRIO DO ITEM**, observando o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

7.3. Somente serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

7.4. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que foi recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema eletrônico.

7.5. Durante a Sessão Pública do Pregão Eletrônico, os licitantes serão informados em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedado a identificação do seu detentor.

**7.6. A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo pregoeiro, após o que transcorrerá período de tempo de até trinta minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.**

7.7. No caso de desconexão com a Pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para recepção dos lances, retornando a Pregoeira, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

7.7.1. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a Sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício, somente, após a comunicação expressa aos participantes.

7.8. Após o fechamento da etapa de lances, a Pregoeira poderá encaminhar pelo sistema eletrônico contrapropostas diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre a sua aceitação.

**7.9. Após comunicado da pregoeira, o licitante detentor da melhor oferta deverá comprovar a situação de regularidade, conforme documentação exigida no item "9", no prazo máximo de até 24(vinte e quatro) horas, através do fax(51) 3662 1269, (51) 3662 7597 e (51) 3662 4000 ramal 233, ou ainda através do e-mail [licitações@pmsap.com.br](mailto:licitações@pmsap.com.br), com posterior encaminhamento do original ou cópia autenticada e demais documentos solicitados no ANEXO I - Termo de Referência, no prazo de até 3 (três) dias úteis. A critério da pregoeira, esse prazo poderá ser prorrogado.**

## **8. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

8.1. Após análise da proposta e documentação, a Pregoeira anunciará o licitante vencedor.

8.2. Na hipótese da proposta ou do lance de menor valor não ser aceito ou se o licitante vencedor desatender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação na ordem de classificação, segundo o



critério do menor preço e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital.

**8.3.** Havendo conveniência da Administração, poderão ser solicitados, a qualquer tempo, testes e análises dos produtos entregues junto a Administração, cujas despesas correrão por conta do licitante.

**8.3.1. O licitante que não atender ao disposto no item 8.3, em prazo estabelecido pela pregoeira, estará sujeito a desclassificação do item proposto.**

## **9 - HABILITAÇÃO**

**9.1.** A habilitação do licitante vencedor será verificada mediante apresentação dos seguintes documentos:

9.1.1) **Ato constitutivo, estatuto social, contrato social** com posteriores alterações contratuais ou sua consolidação, devidamente registradas na junta comercial e, em vigor e, no caso de sociedade por ações, estatuto social, ata do atual capital social acompanhado da ata de eleição de sua atual administração, registrados e publicados;

9.1.2) Certidão conjunta de débitos relativos a **Tributos Federais e à Dívida Ativa da União**;

9.1.3) Certidão que prove a regularidade para com a **Fazenda Estadual e Municipal** da jurisdição fiscal do estabelecimento do licitante;

9.1.4) Certidão que prove a regularidade relativa a Seguridade Social (**INSS**) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**);

9.1.5) Comprovação de Autorização de Funcionamento da empresa (**Alvará de localização**).

9.1.6) **Certidão Negativa de Falência ou Concordata**, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, em prazo não superior a 60 (sessenta) dias da data designada para a apresentação do documento.

9.1.7) Declaração, sob as penas da lei, que ateste **o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal**.

9.1.8) Prova de Inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do trabalho, mediante a apresentação de CERTIDÃO NEGATIVA, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

9.2. Os documentos deverão estar em nome do licitante, com o número do CPNJ e endereço respectivo, observando o seguinte:

9.2.1. Se o licitante for matriz da empresa, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

9.2.2. Se o licitante for filial, todos os documentos devem estar em nome da filial, exceto a certidão negativa de débitos relativos às contribuições previdenciárias e as de terceiros que poderão estar em nome da matriz;

**9.3.** Os documentos exigidos para habilitação, bem como, a proposta de preços vencedora ajustada ao lance de cada item, deverão, obrigatoriamente, serem encaminhados a Pregoeira, ao final da Sessão Pública, no prazo de até 24(vinte e quatro) horas, através do fax (51) 3662 1269 ou (51) 3662 4000 ramal 233, ou ainda, por e-mail "licitacoes@pmsap.com.br".

**9.4.** Os documentos solicitados no item "9- HABILITAÇÃO" e no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA, deverão ser enviados posteriormente, através dos originais ou cópias devidamente autenticadas em cartório, no prazo de até 3(três) dias úteis após a Sessão, para o Departamento de Compras e Licitações, sito Av. Borges de Medeiros, 456, Santo Antônio da Patrulha - RS, CEP 95 500 000.

## **10 - IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO**

**10.1.** As impugnações ao ato convocatório do pregão serão recebidas até 2(dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, exclusivamente por meio de formulário eletrônico.



- 10.1.1. Caberá a Pregoeira decidir sobre a petição no prazo de até 24(vinte e quatro) horas;
- 10.1.2. Deferida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.

## 11 - RECURSOS ADMINISTRATIVOS

**11.1.** Caberá recurso nos casos previstos na Lei n.º 10.520/02, devendo o licitante manifestar **motivadamente** sua intenção de interpor recurso, através de formulário próprio do Sistema Eletrônico, explicitando sucintamente suas razões, após o término da sessão de lances.

11.1.1. A Intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que o licitante pretende que sejam revistos pela Pregoeira.

**11.2.** A licitante, que manifestar a intenção de recurso e o mesmo ter sido aceito pela Pregoeira, disporá do prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, por meio de formulário específico do sistema, que será disponibilizado a todos os participantes, ficando os demais desde logo intimados para apresentar as contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**11.3. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pela Pregoeira ao vencedor.**

**11.4.** O recurso contra decisão da Pregoeira não terá efeito suspensivo.

**11.5.** O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**11.6.** Não serão conhecidos os recursos interpostos após os respectivos prazos legais, bem como os encaminhados por fax, correios ou entregues pessoalmente.

**11.7.** Decairá do direito de impugnar perante a Administração, os termos desta licitação, aquele que os aceitando sem objeção, venha apontar, depois do julgamento, falhas ou irregularidades que a viciariam, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

## 12 - ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

**12.1.** A adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pela Pregoeira sempre que não houver recurso.

**12.2.** A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor pela Pregoeira.

## 13 - VIGÊNCIA DO CONTRATO

**13.1.** O contrato a ser firmado entre as partes, terá vigência até 31 de dezembro de 2012.

**13.2.** A LICITANTE VENCEDORA ao ser convocada para assinatura do contrato, deverá apresentar-se, no prazo máximo de 03(três) dias úteis.

**13.3.** A fiscalização do respectivo contrato será realizada pelos servidores Marcelo Amorim de Souza e Magda Isabel Bartkoski, onde serão considerados todos os requisitos pré-estabelecidos neste edital, bem como, a proposta apresentada pelo licitante vencedor. Os veículos estarão sujeitos à rejeição, caso não atendam as especificações exigidas, caso este, em que o licitante vencedor, obrigatoriamente, deverá realizar a troca sem qualquer ônus à CONTRATANTE.

**13.4.** A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão com as conseqüências contratuais e as previstas em Lei ou Regulamento, com base nos artigos 77 a 80 da Lei n.º.8.666/93.

**13.5.** A CONTRATADA, deverá, obrigatoriamente, ter pleno conhecimento das especificações do objeto, e reconhecer ser perfeitamente viável o cumprimento integral e pontual das obrigações assumidas.



### **13.6 - RESPONSABILIDADES DO CONTRATADO**

**13.6.1.** Entregar o objeto licitado conforme especificações deste edital, **ANEXO I da LICITAÇÃO** e em consonância com a proposta de preço apresentada;

**13.6.2.** Obedecer à cronologia da entrega dos produtos, atendendo as solicitações da **CONTRATANTE**.

**13.6.3.** Indenizar terceiros por eventuais prejuízos decorrentes da execução ou inadimplência do presente contrato, independentemente das sanções aplicáveis e demais responsabilidades.

**13.6.4.** Comunicar por escrito, na forma do estabelecido neste instrumento, qualquer anormalidade que, eventualmente, apure ter ocorrido na entrega dos materiais, ou que possam comprometer a sua qualidade.

**13.6.5.** Não transferir ou ceder suas obrigações, no todo ou em parte, à terceiros, sem prévia autorização da **CONTRATANTE**.

**13.6.6** . Atender as determinações da fiscalização da **CONTRATANTE**.

**13.6.7** . Manter, durante toda a execução deste contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório.

**13.6.8** . Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo **CONTRATANTE** no prazo de 03 (três) dias.

**13.6.9** . Prestar assistência técnica pelo período da garantia, bem como assistência técnica através de equipe técnica especializada;

**13.6.10** . Fornecer obrigatoriamente, o emplacamento completo dos veículos, pelo órgão competente-DETRAN, em nome da Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha;

**13.6.11** . Entregar o veículo, objeto deste edital, nas condições e local, estabelecidos neste instrumento, e em consonância com a proposta com a proposta de preço apresentada;

**13.6.12** . Dar garantia de no mínimo 12(doze)meses para o veículo e para os equipamentos internos.

**13.6.13** . A revisão do veículo deverá ser efetuada em concessionária indicada pela contratada não ultrapassando 100 Km do município de Santo Antônio da Patrulha.

**13.6.14** . Qualquer despesa com locomoção do veículo, em razão da garantia, será por conta da contratada.

### **14- RESPONSABILIDADE DA CONTRATANTE:**

**14.1.** Efetuar o pagamento do objeto deste edital, conforme previsto neste instrumento.

**14.2.** Efetuar a fiscalização do contrato, objeto deste edital, o que será recebido e aceito, após sumária inspeção realizada pelos fiscais do contrato, os servidores indicados pela Secretaria Municipal Saúde, Sr. Marcelo Amorim de Souza e Sra Magda Isabel Bartkoski, que obedecerá ao disposto no Art. 73, Inciso II, letras "a" e "b", da lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, bem como, a regularidade fiscal, na forma prescrita pelo Art. 29 da Lei 8.666/93, pelas Certidões Negativas a serem fornecidas pelos Órgãos responsáveis pela fiscalização das correspondentes obrigações, o que fará através do Departamento de Contabilidade da **CONTRATANTE**.

### **15 - RESCISÃO**

A rescisão das obrigações decorrentes do presente Pregão, se processará de acordo com o que estabelecem os artigos 77 a 80 da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações posteriores, e em casos omissos, a legislação civil em vigor.

### **16 - PENALIDADES**



**16.1.** Salvo por motivo de força maior ou caso fortuito, nos casos de descumprimento contratual pela CONTRATADA, a CONTRATANTE poderá decidir pela RESCISÃO CONTRATUAL, independentemente das seguintes penalidades.

a) deixar de apresentar documentação exigida no certame: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 2 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;

b) deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 5 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;

c) executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;

d) executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 05 dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato; desde o primeiro dia de atraso.

e) inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 3 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;

f) inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;

g) causar prejuízo material resultante diretamente da execução ou inadimplência contratual: declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 05 (cinco) anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;

h) as penalidades da CONTRATADA serão registradas no cadastro de Fornecedores arquivados no Departamento de Compras e Licitações;

i) nenhum pagamento será efetuado pela CONTRATANTE enquanto houver pendência de liquidação de qualquer obrigação financeira que for imposta ao CONTRATADO em virtude de penalidade ou inadimplência contratual;

j) da aplicação das penas definidas nas alíneas “a”, “b”, “c”, “d”, “e”, “f”, “g” e “l”, do item 16.1, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação;

k) A defesa prévia ou pedido de reconsideração relativa às penalidades dispostas será dirigido ao Sr. Prefeito Municipal que decidirá o recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

l) Manter comportamento inadequado durante o pregão: afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 2 anos;

## **17 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**Os recursos financeiros correrão por conta dos créditos abaixo discriminados:**

ÓRGÃO: 07– SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 01- FMS-FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

FUNÇÃO: 10- SAÚDE

SUB-FUNÇÃO: 301- ATENÇÃO BÁSICA

PROGRAMA: 0109 – Gestão da Política de Saúde

PROJETO: 1115- Aquisição de Unidades Móveis de Saúde

DESPESA: 4.4.9.0.52.00.00.00.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE (622)

RUBRICA: 44905248000000 – VEÍCULOS DIVERSOS

ÓRGÃO: 07– SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 01- FMS-FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

FUNÇÃO: 10- SAÚDE

SUB-FUNÇÃO: 301- ATENÇÃO BÁSICA

PROGRAMA: 0109 – Gestão da Política de Saúde

PROJETO: 2118- Incentivo as Ações de Especificidades

DESPESA: 4.4.9.0.52.00.00.00.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE (356)

RUBRICA: 44905248000000 – VEÍCULOS DIVERSOS

## **18 - DO PAGAMENTO**



**18.1.** O pagamento será efetuado, em até 10 (dez) dias após a entrega e aceitação do respectivo veículo equipado, mediante apresentação dos documentos de cobrança, em nome da Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha, no qual, deve estar discriminado o que foi entregue, e deverá, ainda, constar na Nota Fiscal o número da Licitação e o número da Nota de Empenho prévio, emitida por esta Prefeitura.

**18.2.** O CNPJ da contratada constante na Nota Fiscal deverá ser o mesmo da documentação apresentada no processo licitatório.

**18.3.** O pagamento somente será realizado após liberação realizada pelos fiscais do contrato, Sr. Marcelo Amorim de Souza e Sra. Magda Isabel Bartkoski.

**18.4.** Havendo atraso no pagamento do objeto contratual, o contratante pagará juros de 0,5% (zero vírgula cinco por cento), ao mês, calculado sobre o valor da parcela vencida.

**18.5.** Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira, por parte da mesma de qualquer de seus sócios ou diretores, correspondentes à tributos ou outros de qualquer natureza, para com a contratante, assim como, pela inadimplência deste ou outro contrato qualquer.

## **19 - DISPOSIÇÕES GERAIS**

**19.1.** É facultado a Pregoeira Oficial, auxiliada pela Equipe de Apoio, proceder em qualquer fase da licitação, diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta.

**19.2.** A critério da Administração o objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões, de acordo com o artigo 65, inciso I, alínea "b" c/c o § 1º do mesmo artigo, tudo da Lei n.º 8.666/93, e suas alterações posteriores.

**19.3.** Quaisquer elementos, informações e esclarecimentos relativos a esta licitação serão prestados pela Pregoeira Oficial e membros da Equipe de Apoio, servidores do Município de Santo Antônio da Patrulha, estado do Rio Grande do Sul, situada na Av. Borges de Medeiros, 456, Santo Antônio da Patrulha - RS, CEP 95 500-000, telefones (51) 3662-4000 ramal 216 ou (51) 3662-1269.

**19.4.** Os casos omissos serão resolvidos pela Pregoeira, que decidirá com base na legislação em vigor.

**19.5.** O Contratante não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da CONTRATADA para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.

**19.6.** Não havendo expediente na Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha, na data marcada, a reunião realizar-se-á no primeiro dia útil subsequente na mesma hora e local.

**19.7.** O Município de Santo Antônio da Patrulha se reserva ao direito de anular ou revogar a presente licitação, no total ou em parte, sem que caiba indenização de qualquer espécie.

**19.8.** Na hipótese de procedimento judicial, fica eleito o Foro da Comarca de Santo Antônio da Patrulha - RS.

**19.9. Integram este Edital:**

**ANEXO I- Termo de Referência;**

**ANEXO II- Minuta do Contrato.**

Santo Antônio da Patrulha-RS, 23 de maio de 2012.

**Greici Fraga Celistre Duarte**  
**Pregoeira**



**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA  
PROCESSO N.º 022/2012  
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 022/2012**

**1 – OBJETO:**

A presente licitação tem por objetivo a seleção da proposta mais vantajosa para a administração, visando a AQUISIÇÃO DE UNIDADE MÓVEL DE SAÚDE, conforme especificações abaixo:

ITEM	QTD	UN	ESPECIFICAÇÃO DO ITEM
01	02	unidade	<p>Unidade móvel de saúde, montada em ônibus zero Km, emplacado e licenciado em nome da Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha, equipado com Sala de Espera, Enfermagem/ Vacinação/ Pediatria, Gabinete Clínico/Ginecológico, Gabinete Odontológico .</p> <p><b>CHASSI</b>, zero km, ano e modelo 2012. Motor no mínimo 04 cilindros em linha – Euro; Turbo e intercooler; Potencia mínima de 180 cv; Seis marchas a frente e uma a ré; Direção hidráulica; Freio acionado a ar nas 04 (quatro) rodas; Tanque de combustível com capacidade mínima de 220 litros; PBT não inferior a 15000 Kg. Toldo lateral com 12 cadeiras em PVC</p> <p><b>CARROCERIA</b> com dimensões externas aproximadas: comprimento 11.100 a 11.200 mm, largura de 2.500 a 2.600 mm; Cor branca; Adesivos vinílicos de identificação externa conforme especificações da prefeitura municipal; Piso em compensado naval revestido com passadeira plástica; Cortinas nas janelas em PVC Três portas de acesso, com abertura manual, fechadura e chave, sendo uma na lateral dianteira, outra central e outra na lateral traseira. Lado esquerdo do ônibus sem janelas exceto sala de espera e motorista, lado direito com janelas normais vidro branco</p> <p><b>EQUIPADO COM:</b></p> <p><b>SALA DE ESPERA</b> 06 Cadeiras estofadas fixas em courvin; Divisória fixa e porta sanfonada.</p> <p><b>ENFERMAGEM/VACINACAO /PEDIATRIA</b> Maca estofada em courvin azul para exame medico/ginecológico, parte inferior com armários; Maca para pediatria estofada em courvin azul parte inferior com armários com local para instalação de frigobar; Armário aéreo sobre o conjunto de armários; Lavatório com cuba e torneira de aço inoxidável com tampo em aço inoxidável; Frigobar 80 (oitenta) litros; Cadeira estofada fixa em courvin azul ; Mesa para enfermeira e cadeira giratória estofada em courvin azul; Ar condicionado veicular a quente e frio de 12000 BTUs Balança pesa bebê digital; Balança adulto digital; Divisória fixa.</p> <p><b>GABINETE GINECOLÓGICO CLINICO</b></p>



			<p>Maca ginecológica/clínica estofada em courvin azul, parte inferior com armários; Escadinha dois degraus com piso emborrachado antiderrapante; Mesa p/ médico; Cadeira giratória estofada em courvin azul; Cadeira estofada fixa em courvin azul; Armário aéreo sobre conjunto de armários; Lavatório com cuba e torneira de aço inoxidável; Ar condicionado veicular a quente e frio de 12000 BTUs Divisória fixa</p> <p><b>GABINETE ODONTOLÓGICO</b> Cadeira odontológica semi-automática; Unidade auxiliar com sugador; Refletor odontológico; Equipamento com seringa tríplice com saída para micro motor, alta e baixa rotação; Mesa p/odontólogo; Cadeira fixa estofada em courvin azul; Mocho mecânico para dentista; Conjunto de armários, com local para instalação de autoclave; Armário aéreo, sobre o conjunto de armários; Lavatório com cuba e torneira de aço inoxidável; Autoclave digital com no mínimo 4(quatro) programas para esterilização, com capacidade mínima de 19 lts, com reservatório interno para água ; Ar condicionado veicular a quente e frio de 12000 BTUs Divisória fixa Compressor de ar odontológico.</p> <p><b>PARTE ELÉTRICA</b> Iluminação fluorescente; Cabo para ligação na rede elétrica externa de 25 metros de comprimento; Cabos anti-chama; Tomadas dispostas nos gabinetes. ESTABILIZADOR COM CAPACIDADE PARA TODOS OS EQUIPAMENTOS EM 220wts</p> <p><b>PARTE HIDRAULICA</b> Tanque de água potável com capacidade de 100 litros; Tanque de água servida com capacidade de 100 litros; Tubulação embutida em pvc.</p>
--	--	--	--

#### OBSERVAÇÕES DO OBJETO:

- O veículo deverá ser emplacado e licenciado em nome da Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha e entregues na Secretaria Municipal da Saúde, sito. à Rua Antônio Nunes Benfica nº.15, Cidade Alta, neste Município.
- Os veículos deverão no momento da entrega ser transportados até o local de destino por outro veículo, de modo que, o mesmo não tenha sua quilometragem rodada.

#### 2 - JUSTIFICATIVA

A aquisição do veículo se faz necessária para atender as localidades do interior do Município.

#### 3 - PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

**3.1. Local de entrega:** Secretaria Municipal da Saúde, sito à Rua Antônio Nunes Benfica, 15, Cidade Alta, Santo Antônio da Patrulha, CEP 95500-000 - Estado do Rio Grande do Sul, no horário das 13:00 às 17:00 horas, aos cuidados dos servidores Marcelo Amorim de Souza e Magda Izabel Bartkoski, que terão 48(quarenta e oito) horas úteis para conferência e aceitação final dos bens.



**3.2. Prazo de entrega:** A entrega se dará em até 06 (seis) meses após solicitação realizada pelos fiscais do contrato.

**3.3.** O veículo estará sujeitos a devolução caso não atenda as especificações exigidas neste edital, caso este, em que o licitante vencedor, obrigatoriamente, deverá efetuar a troca imediata do produto.

#### **4 – DO CONTRATO**

**4.1.** O contrato a ser firmado entre as partes, terá vigência até 31 de dezembro de 2012.

**4.2.** A fiscalização do contrato e da entrega dos materiais, objeto do presente pregão, será feita pelos servidores Marcelo Amorim de Souza e Magda Isabel Bartkoski.

#### **5 - DO PAGAMENTO**

**5.1.** O pagamento será efetuado, em até 10 (dez) dias, após a entrega e aceitação do respectivo veículo mediante apresentação dos documentos de cobrança, em nome da Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha, no qual, deve estar discriminado tudo o que foi entregue, e deverá, ainda, constar na Nota Fiscal o número da Licitação e o número da Nota de Empenho prévio, emitida por esta Prefeitura.

**5.2.** O CNPJ da contratada constante na Nota Fiscal deverá ser o mesmo da documentação apresentada no processo licitatório.

**5.3.** O pagamento somente será realizado após liberação realizada pelos fiscais do contrato, Sr. Marcelo Amorim de Souza e Sra. Magda Isabel Bartkoski.

**5.4.** Havendo atraso no pagamento do objeto contratual, o contratante pagará juros de 0,5% (zero vírgula cinco por cento), ao mês, calculado sobre o valor da parcela vencida.

**5.5.** Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual

#### **6- A EMPRESA VENCEDORA DO CERTAME, NO MOMENTO DO ENVIO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, PELO CORREIO, DEVERÁ, OBRIGATORIAMENTE, ANEXAR TAMBÉM O QUE SEGUE:**

**6.1. Proposta financeira atualizada**, contendo o valor final do melhor lance.

**6.2.** A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 à 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, deverá no momento do envio pelo Correio, da proposta atualizada, **apresentar documento que comprove o seu enquadramento como empresa de pequeno porte, microempresa ou cooperativa.**

**6.3.** Decreto de autorização, em se tratando **de empresa ou sociedade estrangeira** em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

Santo Antônio da Patrulha, 23 de maio de 2012.

**Greici Fraga Celistre Duarte**  
**Pregoeira**

## CONTRATO DE FORNECIMENTO DE MATERIAIS N.º \_\_\_\_/2012.

Celebrado entre o **MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DA PATRULHA**, pessoa jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ sob o n.º 88.814.199/0001-32, com sede de sua Prefeitura na Av. Borges de Medeiros, n.º 456, representado pelo seu Prefeito Municipal, **Sr. DAIÇON MACIEL DA SILVA**, brasileiro, casado, inscrito no CPF/MF sob o n.º 105.119.620/53, portador da C.I. n.º 6015457127, residente e domiciliado na Rua Mauricio Cardoso, n.º 083, neste Município, neste ato denominado, **CONTRATANTE**, e, de outro lado, empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_, com sede na Rua \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_ por seu(s) representante(s) legal(is), Sr(a) \_\_\_\_\_, (nacionalidade), (estado civil), (profissão), inscrito(a) no CPF/MF sob o n.º \_\_\_\_\_ e portador(a) da C.I. n.º \_\_\_\_\_, residente e domiciliado(a) na Rua \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, neste ato denominada de **CONTRATADA**, em conformidade com o que dispõe o Processo Licitatório na Modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO N.º 022/2012**, a Lei n.º 10.520/2002, o Decreto Municipal n.º 565/2005 e, subsidiariamente, a Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – Do objeto:** Compreende o objeto do presente contrato, a **aquisição de 02 (duas) Unidade móvel de saúde**, conforme características a baixo descritas e informações contidas no anexo do memorando n.º 111/2012, Termo Pedido de Compras 2011/156, que é parte integrante deste instrumento, para atender as necessidades da Secretaria Municipal da Educação – **SEMED**.

Obs: As Unidades Móvel abaixo descritas, no momento da entrega deverá estar, licenciado e emplacado no nome da Prefeitura Municipal de Santo Antonio da Patrulha/RS.

As Unidades Móvel no momento da entrega, deverão ter sua quilometragem igual a 0 (zero), ou seja, o veículo deverá ser transportado até o local de entrega por outro veículo, de modo que, o mesmo não tenha sua quilometragem rodada.

ITEM	QTD	UN	EMB	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	VLR UNIT	VLR VOTAL
01	02	un	un	Unidade móvel de saúde, montada em ônibus zero km, emplacado e licenciado em nome da Prefeitura Municipal de Santo Antonio da Patrulha, equipado com sala de espera, Emfermagem/Vacinação/Pediatria/Gabinete Clínico/Ginecológico/Gabinete Odontológico. <b>CHASSI:</b> zero km, ano e modelo 2012, motor de mínimo 04 cilindros em linha – Euro; Turbo e intercooler; Potencia mínima de 180 CV; Seis marchas			

			<p>a frente e uma ré; Direção hidráulica; Freio acionado a ar na 04 (quatro) rodas,; Tanque de combustível com capacidade mínima de 220 litros; PBT não inferior a 15000 kg.Toldo lateral com 12 cadeiras em PVC, <b>CARROCERIA:</b> Com dimensões externas aproximads: comprimento 11.100 a 11.200mm, largura de 2.500 a 2.600 mm, cor branca; adesivos vinilicos de identificação externa conforme especificações da Prefeitura Municipal; Piso em compesado naval revestido com passadeira plástica; cortinas nas janelas em PVC, três portas de acesso, com abertura manual, fechadura e chave, sendo uma na lateral dianteira, outra central e outra na lateral traseira. Lado esquerdo do ônibus sem janelas exceto sala de espera e motorista, lado direito com janelas normais, vidro branco. <b>EQUIPADO COM: SALA DE ESPERA:</b> 06 cadeiras estofadas fixas em courvin; divisória fixa e porta sanfonada. <b>ENFERMAGEM/VACINAÇÃO/PEDIATRIA:</b> Maca estofada em courvin azul para exame médico/ginecológico, parte inferior com armário; Maca para pediatria estofada em courvin azul parte inferior com armários com local para instalação de frigobar; Armário aério sobre o conjunto de armários; Lavatório com cuba e torneira de aço inoxidável com tampo em aço inoxidável; Frigobar 80 (oitenta) litros; Cadeira estofada fixa em courvin azul, mesa para enfermeira e cadeira giratória estofada em courvin azul; Ar condicionado veicular a quente e frio de 12000 BTUs, balança pesa bebê digital; Balança adulto digital; Divisória fixa;<b>GABINETE GINECOLÓGICO CLINICO:</b> Maca ginecológica clinica estofada em courvin azul, parte inferior com armário; Escadinha dois degraus com piso emborrachado antiderrapante; Mesa para Médico; Cadeira giratória estofada em courvin azul, cadeira estofada em courvin</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>azul fixa; Armário aéreo sobre conjunto de armários; Lavatório com cuba e torneira de aço inoxidável, Ar condicionado veicular a quente e frio de 12000 BTUs divisório fixa.</p> <p><b>GABINETE ODONTOLÓGICO:</b> Cadeira odontológica semi-automática; Unidade auxiliar com sugador; Frefletor odontológico; Equipamento com seringa tríplice com saída para micro motor, alta e baixa rotação; Mesa para odontológico; cadeira estofada em courvin azul fixa; Mocho mecânico para dentista; Conjunto de armários, com local para instalação de autoclave; Armário aéreo, sobre o conjunto de armários; lavatório com cuba e torneira de aço inoxidável; Autoclave digital com no mínimo 04 (quatro) programas para esterização, com capacidade mínima de 19lts, com reservatório interno para água; Ar condicionado veicular a quente e frio de 12000 BTUs divisória fixa. Compressor de ar odontológico. <b>PARTE ELÉTRICA:</b> Iluminação fluorescente; Cabo para ligação na rede elétrica externa de 25 metros de comprimento, cabo anti-chama; Tomada dispostas nos gabinetes, <b>ESTABILIZADOR COM CAPACIDADE PARA TODOS OS EQUIPAMENTOS EM 220wts.</b> <b>PARTE HIDRÁULICA:</b> Tanque de água potável com capacidade de 100 lts; Tanque de água servida com capacidade de 100 litros; Tubulação embutida em PVC.</p>			
--	--	--	--	--	--	--

**CLÁUSULA SEGUNDA – Do recebimento e Fiscalização:** As Unidades Móveis serão recebidas mediante fiscalização do contrato os Servidores Municipais, **Sr. MARCELO AMORIM DE SOUZA e MAGDA IZABEL BARTKOSKI**, designada pela Secretaria Municipal da Saúde, onde serão considerados, dentre outros, os seguintes requisitos:

2.1) Se as Unidades Móveis estão conforme com as especificações exigidas no respectivo edital, bem como, consignadas nas propostas de preços; caso em contrário, a **CONTRATADA**, obrigatoriamente, deverá efetuar a troca das **Unidades Móveis**, no prazo de 03 (três) dias úteis, sem qualquer tipo de ônus à **CONTRATANTE**, sob pena de ser notificada;

2.2) Caso aconteça uma segunda devolução, a **CONTRATADA** poderá ter o contrato rescindido, com as penas legais cabíveis.

2.3) **O Fiscal, após verificação das As Unidades Móveis dará a aceitação no verso da Nota Fiscal.**

**CLÁUSULA TERCEIRA – Da Entrega: As Unidades Móveis** deverão serem entregues pela **CONTRATADA**, em até 06(seis) meses, após o recebimento da Nota de Empenho Prévio, na Secretaria Municipal da Saúde, sito, na Rua Antonio Nunes Benfica, nº.015, bairro Cidade Alta, em Santo Antônio da Patrulha – RS – CEP 95.500-000, no horário de expediente das 13hs as 17h. Aos cuidados dos Fiscais do contrato os Servidores Municipais, **Sr. MARCELO AMORIM DE SOUZA e MAGDA IZABEL BARTKOSKI.**

**3.1)** Cabe ressaltar que a maioria das vezes, as “Transportadoras” (meio pelo qual serão efetuadas as entregas) não esperam pela conferência de cada produto (pelo fato de terem horários a cumprir), o que dificulta o trabalho de fiscalização, por isso, **COMUNICAMOS**, que o recebimento do bem, será provisório pelo período de 24(vinte e quatro) horas, tempo hábil para conferência e devolução (se for o caso).

**3.2)** Em caso de um possível atraso, a **CONTRATADA** deverá, obrigatoriamente, comunicar por escrito e justificar ao Departamento de Compras e Licitações, desta Prefeitura, o motivo sob pena de notificação.

**CLÁUSULA QUARTA – Do Pagamento:** Importa o valor total contratual em **R\$ \_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_).O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias, diretamente na tesouraria da Prefeitura Municipal, após a entrega e aceitação do veículo, mediante a apresentação dos respectivos documentos de cobrança, em nome da Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha, no qual, deve estar discriminado tudo o que foi entregue, onde deverá constar ainda, na Nota Fiscal: **“PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 022/2012”** e o n.º da Nota de Empenho Prévio, emitido por esta Prefeitura.

O CNPJ da **CONTRATADA** constante na Nota Fiscal deverá ser o mesmo da documentação apresentada no processo licitatório e no corpo da nota deverá obrigatoriamente constar o número deste processo **PREGÃO ELETRÔNICO nº 022/2012.**

Não será efetuado qualquer pagamento à **CONTRATADA** enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, por parte da mesma, de qualquer de seus Sócios ou Diretores, correspondente a Tributos ou outros, de qualquer natureza, para com a **CONTRATANTE**, assim como, pela inadimplência deste ou outro Contrato qualquer.

**CLÁUSULA QUINTA – Da vigência do Contrato:** O presente contrato terá vigência até 31 de dezembro de 2012.

**CLÁUSULA SEXTA – Da dotação:** As despesas decorrentes do presente contrato correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

ÓRGÃO: 07 – SECRETARIA MUNICIPAL DA SAUDE

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 01 – FMAS-FUNDO MUNICIPAL DA SAUDE

FUNÇÃO: 10 – SAUDE

SUB-FUNÇÃO: 301 – ATENÇÃO BÁSICA  
PROGRAMA: 1019 – Gestão da Política de Saúde  
PROJETO: 1115 – Aquisição de Unidade Móveis de Saúde  
DESPESA: 4.4.9.0.52.00.00.00.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE (622)  
RUBRICA: 4490524800000000 – VEICULOS DIVERSOS

**CLÁUSULA SÉTIMA - É de responsabilidade do CONTRATANTE:**

7.1) Fiscalização do veículo recebido, para exigir o fiel cumprimento do objeto contratual, o que será feito pelos servidores Municipais **Sr. MARCELO AMORIM DE SOUZA e MAGDA IZABEL BARTKOSKI**, designado pela Secretaria Municipal da Educação, bem como, a regularidade fiscal, na forma prescrita pelo Art. 29 da Lei 8.666/93, o que fará através do Departamento de **CONTABILIDADE** da **CONTRATANTE**.

7.2) Efetuar o pagamento do veículo, objeto deste contrato, conforme previsto na Cláusula Quarta, deste instrumento.

**CLÁUSULA OITAVA - É de responsabilidade da CONTRATADA:**

8.1) Dar garantia ao veículo, objeto deste contrato de, no mínimo, 12 (doze) meses ou 50.000 km rodados.

8.2) Prestar assistência técnica pelo período da garantia, bem como, assistência técnica através de equipe técnica especializada.

8.3) Fornecer, obrigatoriamente, o emplacamento completo do veículo, expedido pelo órgão competente – Detran, em nome da Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha.

8.4) Entregar o veículo, objeto deste contrato, nas condições e local, estabelecidos neste instrumento, e em consonância com a proposta de preço apresentada.

8.5) Manter, durante toda a execução deste contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

8.6) Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo **CONTRATANTE**, no prazo de 03 (três) dias.

8.7) Indenizar terceiros por prejuízos que vier a causá-los, em decorrência do fornecimento do objeto contratual, sem prejuízo de suas responsabilidades.

8.8) Comunicar, por escrito, na forma do estabelecido neste instrumento, qualquer anormalidade que, eventualmente, apure ter ocorrido no fornecimento do veículo.

8.9) Não transferir ou ceder suas obrigações, no todo ou em parte, a terceiros, sem prévia autorização do **CONTRATANTE**.

8.10) Efetuar a troca do veículo, objeto deste contrato, caso não esteja de acordo com o exigido.

8.11) Arcar com todas as despesas com transporte, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais que correrão por conta exclusiva da **CONTRATADA**.

8.12) Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos e supressões até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**CLÁUSULA NONA – Das Penalidades:** Pelo inadimplemento das obrigações, sejam na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme as infrações estarão sujeitas as seguintes penalidades:

a) Deixar de apresentar documentação exigida no certame: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 2 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;

b) Deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 5 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;

c) Executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;

d) Executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 20 dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;

e) Inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 3 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;

f) Inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;

g) Causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;

h) as penalidades da **CONTRATADA** serão registradas no cadastro de fornecedores arquivados no departamento de compras e licitações;

i) Nenhum pagamento será efetuado pela **CONTRATANTE** enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual;

j) Da aplicação das penas definidas nas alíneas “a”, “b”, “c”, “d”, “e”, “f”, “g” da Cláusula Nona, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação.

k) a defesa prévia ou pedido de reconsideração relativa às penalidades dispostas será dirigido ao Sr. Prefeito Municipal, o qual decidirá o recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

**CLÁUSULA DÉCIMA – Da Garantia do veículo:** A garantia do Veículo será, de no mínimo 12 (doze) meses, a contar da assinatura do mesmo.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA**– Em caso de atraso no pagamento do objeto contratual, a **CONTRATANTE** pagará juros de 0,5%(meio por cento) ao mês, calculado sobre o valor da parcela vencida.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA** – O presente contrato está vinculado ao Processo de licitação na Modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 022/2012**, e a proposta da **CONTRATADA**, constante do respectivo processo.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA** - A inexecução total ou parcial do presente contrato enseja a sua rescisão, com as conseqüências contratuais e legais aplicáveis, de acordo com o que estabelecem os artigos 77 a 80 da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações posteriores, e, em casos omissos, a Legislação Civil em vigor.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA** – Fica eleito o Foro da Comarca de Santo Antônio da Patrulha/RS, para solucionar todas as questões oriundas deste ajuste, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiada que seja.

E, por estarem justos e contratados, assinam o presente instrumento em quatro vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.

Santo Antônio da Patrulha - RS, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2012.

\_\_\_\_\_  
DAIÇON MACIEL DA SILVA  
Prefeito Municipal  
CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
(Nome da Empresa)  
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

\_\_\_\_\_  
Nome  
CPF

\_\_\_\_\_  
Nome  
CPF

Responsável pela fiscalização:

\_\_\_\_\_  
MARCELO AMORIM DE SOUZA  
CPF:

\_\_\_\_\_  
MAGDA IZABEL BARTKOSKI  
CPF: