



Escola de Governo

Processo	Data/Hora
2024-1	21/05/2024 13:44
Unidade	
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO (DAD)	
Solicitante	
TAINARA DA ROCHA MUNIZ	
Tipo	
Escola de Governo	
Assunto	
EDITAL - CRONOGRAMA DE CURSOS	
Descrição	
Curso complementar - Maio/2024	



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DA PATRULHA
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES ESCOLA DE GOVERNO
EDITAL N.º 04/2024

Edital de notificação de servidores, quanto ao cronograma de cursos, com vistas a qualificação profissional e a percepção de adicional por aprimoramento.

Rodrigo Gomes Massulo, Prefeito Municipal de Santo Antônio da Patrulha, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, em conformidade com o artigo 23, da Lei Municipal n.º 6.487, de 21 de março de 2013, que “Dispõe sobre os quadros de cargos e funções públicas do Município de Santo Antônio da Patrulha-RS, estabelece o Plano de Carreira dos Servidores e dá outras providências”, por meio do Programa de capacitação de servidores Escola de Governo, instituído pelo Decreto n.º 994, de 25 de maio de 2012, notifica os servidores municipais, especialmente os mencionados no Anexo I do Edital n.º 01/2024, quanto ao **cronograma** complementar de cursos para o mês de maio/2024, com vistas a qualificação profissional e a percepção do Adicional por Aprimoramento, conforme disposições deste Edital.

Para efeitos de publicidade legal e divulgação, este Edital será publicado no Diário Oficial dos Municípios do Rio Grande do Sul, no Mural de Publicações e no *site* da Prefeitura Municipal, ficando a cargo dos servidores acompanharem tais publicações. Ademais, todos os editais serão enviados formalmente para todas as Secretarias Municipais, para a Procuradoria Geral do Município, para o Gabinete do Prefeito e do Vice-Prefeito, para divulgações internas para os servidores.

1 DO CRONOGRAMA DE CURSOS

1.1 Das datas e horários dos cursos

1.1.1 **"Do papel ao digital: Treinamento sobre o Módulo Processo Eletrônico (Turma 01)"**, a ser realizado no dia 28 de maio de 2024, das 13h00 às 17h00, na Câmara Municipal de Vereadores, destinado à servidores municipais da área administrativa (Pontuação para Adicional de Aprimoramento: 04 pontos).

1.1.1.1 Horário de credenciamento: das 13h00 às 13h30.

1.1.1.2 Horário do curso: das 13h30 às 17h00.

1.1.1.3 Palestrante: Tainara da Rocha Muniz.

1.1.1.4 Link de Inscrição: <https://forms.gle/S8xMhyWTdVinJH29A>

1.1.2 **"Do papel ao digital: Treinamento sobre o Módulo Processo Eletrônico (Turma 02)"**, a ser realizado no dia 29 de maio de 2024, das 13h00 às 17h00, na Câmara Municipal de Vereadores, destinado à servidores municipais da área administrativa (Pontuação para Adicional de Aprimoramento: 04 pontos).



1.1.2.1 Horário de credenciamento: das 13h00 às 13h30.

1.1.2.2 Horário do curso: das 13h30 às 17h00.

1.1.2.3 Palestrante: Tainara da Rocha Muniz.

1.1.2.4 Link de Inscrição: <https://forms.gle/vDCH8owvN2A4m4TL8>

1.1.3 **"Do papel ao digital: Treinamento sobre o Módulo Processo Eletrônico (Turma 03)"**, a ser realizado no dia 31 de maio de 2024, das 13h00 às 17h00, na Câmara Municipal de Vereadores, destinado à servidores municipais da área administrativa (Pontuação para Adicional de Aprimoramento: 04 pontos).

1.1.3.1 Horário de credenciamento: das 13h00 às 13h30.

1.1.3.2 Horário do curso: das 13h30 às 17h00.

1.1.3.3 Palestrante: Tainara da Rocha Muniz.

1.1.3.4 Link de Inscrição: <https://forms.gle/8LEAFoGPqn5KeLMm6>

1.2 Das informações Gerais

1.2.1 Caso a totalidade de vagas não seja preenchida até a data do evento, será permitido aos participantes à inscrição em caráter presencial no local do curso, antes do início do mesmo.

1.2.2 O percentual mínimo de participação, para posterior expedição do certificado, é de 80% de presença.

Santo Antônio da Patrulha, 21 de maio de 2024.

Rodrigo Gomes Massulo
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

Cléia Juçara Airoidi

Secretária da Administração e Finanças



Para conferir a autenticidade do documento, utilize um leitor de QRCode ou acesse o endereço <https://grp.pmsap.com.br/grp/acessoexterno/programaAcessoExterno.faces?codigo=670270> e informe a chancela 9N70.GI0B.W7LR.B18L

Edital de notificação de contratação temporária, conforme classificação do Processo Seletivo Simplificado previsto no Edital 011/2024.

RODRIGO GOMES MASSULO, Prefeito Municipal de Santo Antônio da Patrulha, no uso das atribuições que lhe confere o art. 53 da Lei Orgânica do Município, notifica a candidata abaixo relacionada para se manifestar sobre o interesse em uma contratação temporária (emergencial) pelo período remanescente de 156 dias, junto a Secretária Municipal do Trabalho e do Desenvolvimento Social (SMTDS), conforme Processo Seletivo Simplificado previsto no Edital 011/2024, em conformidade com a Lei Municipal n.º 9786, de 13 de setembro de 2023:

CARGO	NOME	CLASSIFICAÇÃO
VISITADOR CRIANÇA FELIZ	PROGRAMA PATRÍCIA DE CASSIA DA SILVA	3.º

A candidata tem um prazo de 5 (cinco) dias corridos, a contar da publicação, para manifestação sobre o interesse na contratação, podendo ser por meio digital (WhatsApp 51 99159-4815 ou e-mail: semafdad@gmail.com) e 15 (quinze) dias corridos para providenciar a referida documentação, realizar biometria médica de ingresso e iniciar as atividades.

As informações sobre documentos a serem apresentados e procedimento para biometria médica de ingresso, para contratação, poderão ser obtidas pelo telefone (51) 3662-8405.

O contrato firmado em decorrência desta Lei poderá ser rescindido a qualquer tempo.

Santo Antônio da Patrulha, 21 de maio de 2024.

Rodrigo Gomes Massulo,
Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se

CLÉIA JUÇARA AIROLDI

Secretária da Administração e Finanças

Publicado por:

Willian Thomas de Oliveira

Código Identificador:B7B676E7

**SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E
FINANÇAS
EDITAL N.º 004/2024.**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DA
PATRULHA
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
NOTIFICAÇÃO PARA CONTRATO TEMPORÁRIO
EDITAL N.º 004/2024.**

Edital de notificação de contratação temporária, conforme classificação do Processo Seletivo Simplificado previsto no Edital 011/2024.

RODRIGO GOMES MASSULO, Prefeito Municipal de Santo Antônio da Patrulha, no uso das atribuições que lhe confere o art. 53 da Lei Orgânica do Município, notifica a candidata abaixo relacionada para se manifestar sobre o interesse em uma contratação temporária (emergencial) pelo período remanescente de 161 dias, junto a Secretária Municipal do Trabalho e do Desenvolvimento Social (SMTDS), conforme Processo Seletivo Simplificado previsto no Edital 011/2024, em conformidade com a Lei Municipal n.º 9813, de 26 de setembro de 2023:

CARGO	NOME	CLASSIFICAÇÃO
VISITADOR CRIANÇA FELIZ	PROGRAMA LENARA DA SILVA PINHEIRO	4.º

A candidata tem um prazo de 5 (cinco) dias corridos, a contar da publicação, para manifestação sobre o interesse na contratação, podendo ser por meio digital (WhatsApp 51 99159-4815 ou e-mail: semafdad@gmail.com) e 15 (quinze) dias corridos para providenciar a referida documentação, realizar biometria médica de ingresso e iniciar as atividades.

As informações sobre documentos a serem apresentados e procedimento para biometria médica de ingresso, para contratação, poderão ser obtidas pelo telefone (51) 3662-8405.

O contrato firmado em decorrência desta Lei poderá ser rescindido a qualquer tempo.

Santo Antônio da Patrulha, 21 de maio de 2024.

RODRIGO GOMES MASSULO,

Prefeito Municipal.

Registre-se e publique-se

CLÉIA JUÇARA AIROLDI

Secretária da Administração e Finanças

Publicado por:

Willian Thomas de Oliveira

Código Identificador:07BC02A7

**SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E
FINANÇAS
EDITAL N.º 04/2024**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DA
PATRULHA
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E
FINANÇAS
PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES ESCOLA
DE GOVERNO**

Edital de notificação de servidores, quanto ao cronograma de cursos, com vistas a qualificação profissional e a percepção de adicional por aprimoramento.

Rodrigo Gomes Massulo, Prefeito Municipal de Santo Antônio da Patrulha, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, em conformidade com o artigo 23, da Lei Municipal n.º 6.487, de 21 de março de 2013, que "Dispõe sobre os quadros de cargos e funções públicas do Município de Santo Antônio da Patrulha-RS, estabelece o Plano de Carreira dos Servidores e dá outras providências", por meio do Programa de capacitação de servidores Escola de Governo, instituído pelo Decreto n.º 994, de 25 de maio de 2012, notifica os servidores municipais, especialmente os mencionados no Anexo I do Edital n.º 01/2024, quanto ao **cronograma** complementar de cursos para o mês de maio/2024, com vistas a qualificação profissional e a percepção do Adicional por Aprimoramento, conforme disposições deste Edital.

Para efeitos de publicidade legal e divulgação, este Edital será publicado no Diário Oficial dos Municípios do Rio Grande do Sul, no Mural de Publicações e no *site* da Prefeitura Municipal, ficando a cargo dos servidores acompanharem tais publicações. Ademais, todos os editais serão enviados formalmente para todas as Secretarias Municipais, para a Procuradoria Geral do Município, para o Gabinete do Prefeito e do Vice-Prefeito, para divulgações internas para os servidores.

1 DO CRONOGRAMA DE CURSOS

1.1 Das datas e horários dos cursos

1.1.1 **"Do papel ao digital: Treinamento sobre o Módulo Processo Eletrônico (Turma 01)"**, a ser realizado no dia 28 de maio de 2024, das 13h00 às 17h00, na Câmara Municipal de Vereadores, destinado a servidores municipais da área administrativa (Pontuação para Adicional de Aprimoramento: 04 pontos).

1.1.1.1 Horário de credenciamento: das 13h00 às 13h30.

1.1.1.2 Horário do curso: das 13h30 às 17h00.

1.1.1.3 Palestrante: Tainara da Rocha Muniz.

1.1.1.4 Link de Inscrição: <https://forms.gle/S8xMhyWTdVinJH29A>

1.1.2 **"Do papel ao digital: Treinamento sobre o Módulo Processo Eletrônico (Turma 02)"**, a ser realizado no dia 29 de maio de 2024, das 13h00 às 17h00, na Câmara Municipal de Vereadores, destinado a

servidores municipais da área administrativa (Pontuação para Adicional de Aprimoramento: 04 pontos).

1.1.2.1 Horário de credenciamento: das 13h00 às 13h30.

1.1.2.2 Horário do curso: das 13h30 às 17h00.

1.1.2.3 Palestrante: Tainara da Rocha Muniz.

1.1.2.4 Link de Inscrição: <https://forms.gle/vDCH8owvN2A4m4TL8>

1.1.3 "Do papel ao digital: Treinamento sobre o Módulo Processo Eletrônico (Turma 03)", a ser realizado no dia 31 de maio de 2024, das 13h00 às 17h00, na Câmara Municipal de Vereadores, destinado à servidores municipais da área administrativa (Pontuação para Adicional de Aprimoramento: 04 pontos).

1.1.3.1 Horário de credenciamento: das 13h00 às 13h30.

1.1.3.2 Horário do curso: das 13h30 às 17h00.

1.1.3.3 Palestrante: Tainara da Rocha Muniz.

1.1.3.4 Link de Inscrição: <https://forms.gle/8LEAFoGPqn5KeLMm6>

1.2 Das informações Gerais

1.2.1 Caso a totalidade de vagas não seja preenchida até a data do evento, será permitido aos participantes à inscrição em caráter presencial no local do curso, antes do início do mesmo.

1.2.2 O percentual mínimo de participação, para posterior expedição do certificado, é de 80% de presença.

Santo Antônio da Patrulha, 21 de maio de 2024.

RODRIGO GOMES MASSULO

Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

CLÉIA JUÇARA AIROLDI

Secretária da Administração e Finanças

Publicado por:

Tainara da Rocha Muniz

Código Identificador:F589F7D8

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS AVISO DE LICITAÇÃO - PE 046/2024

Comunicamos aos interessados que o Pregão Eletrônico nº. 046/2024 do tipo menor preço por item para REGISTRO DE PREÇOS destinados à aquisição de meios-fios de concreto para construção e manutenção das vias do Município, está aberto. O credenciamento e a sessão pública serão realizados no site www.portaldecompraspublicas.com.br, com abertura no dia 05/06/2024, às 09h01min. As propostas das empresas interessadas deverão ser anexadas até às 09h do mesmo dia.

Santo Antônio da Patrulha, 21 de maio de 2024.

RODRIGO GOMES MASSULO

Prefeito Municipal

Publicado por:

Gustavo Alves Dos Reis

Código Identificador:D73BB42F

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS SÚMULA CONTRATO

CONTRATO: Contrato de Prestação de Serviços nº. 089/2024.
MODALIDADE: Inexigibilidade de Licitação nº 013/2024.
CONTRATADA: INSTITUTO GAMMA DE ASSESSORIA A ORGÃOS PÚBLICOS LTDA, CNPJ: 01.484.706/0001-39
OBJETO: Contratação da empresa Instituto Gamma de Assessoria a Órgãos Públicos LTDA para prestação de serviços técnicos especializados de consultoria e assessoramento contábil, gestão e jurídico, com disponibilização de informativos
VALOR TOTAL: R\$ 30.000,00
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado.

Publicado por:

Luiza da Silva Vargas

Código Identificador:07078EDD

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AUGUSTO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO CONVOCAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA

A Prefeita de Santo Augusto/RS torna pública a convocação para a Contratação Temporária para provimento do cargo abaixo, conforme disposto no artigo 233 da Lei Municipal nº 1.690 de 30 de dezembro de 2003, com redação dada pela Lei 3.213 de 31 de agosto de 2022:

CONVOCA PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA, ILHOSANDRE RIBEIRO MACHADO, classificado em 02º lugar, para o cargo de OPERADOR DE MÁQUINAS;

Os (as) candidatos (as) convocados (as) deverão comparecer à Divisão de Recursos Humanos no prazo de 10 dias a contar da data de publicação da convocação, para apresentação dos documentos. Findo o prazo, será convocado (a) o (a) próximo (a) candidato (a) de acordo com a ordem de classificação.

A seleção obedece à ordem de classificação do **Concurso Público instaurado pelo Edital nº 01/2023** de Edital nº 01/2023 de 19 de dezembro de 2023, resultado final homologado pelo Edital nº 17/2024, publicado em 02 de maio de 2024.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE SANTO AUGUSTO, 22 DE MAIO DE 2024.

LILIAN FONTOURA DEPIERE

Prefeita Municipal

Matrícula 2285-2

Publicado por:

Priscila Schüler Mosmann Cavalheiro

Código Identificador:F53A662C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO CONVOCAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA

A Prefeita de Santo Augusto/RS torna pública a convocação para a Contratação Temporária para provimento do cargo abaixo, conforme disposto no artigo 233 da Lei Municipal nº 1.690 de 30 de dezembro de 2003, com redação dada pela Lei 3.213 de 31 de agosto de 2022:

CONVOCA PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA, VANDOR FABIANO DE ALMEIDA BORGES, classificado em 02º lugar, para o cargo de Assistente Social;

Os (as) candidatos (as) convocados (as) deverão comparecer à Divisão de Recursos Humanos no prazo de 10 dias a contar da data de publicação da convocação, para apresentação dos documentos. Findo o prazo, será convocado (a) o (a) próximo (a) candidato (a) de acordo com a ordem de classificação.

A seleção obedece à ordem de classificação do **Concurso Público instaurado pelo Edital nº 01/2023** de 19 de dezembro de 2023, resultado final homologado pelo Edital nº 10/2024, publicado em 26 de março de 2024.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE SANTO AUGUSTO, 22 DE MAIO DE 2024.

LILIAN FONTOURA DEPIERE

Prefeita Municipal

Matrícula 2285-2

Publicado por:

Priscila Schüler Mosmann Cavalheiro

Código Identificador:F33D5D68