**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2024**

**SELEÇÃO DE PROJETOS PARA FIRMAR TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL COM RECURSOS DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA – PNAB (LEI Nº 14.399/2022)**

**ANEXO II**

**FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO**

**Orientações para preenchimento do Formulário Padrão:**

a) todos os campos do Formulário Padrão são de preenchimento obrigatório;

b) não altere a configuração dos campos do Formulário Padrão;

c) não insira imagens, pois informações complementares podem ser apresentadas em anexo;

|  |
| --- |
| **1. DADOS DO AGENTE CULTURAL** |
| **Razão Social:** | **CNPJ:** |
|  |  |
| **Endereço da sede:** | **Telefone:** |
|  |  |
| **Nome do representante legal** | **CPF do representante legal** |
|  |  |
| **Endereço do representante legal:** | **Telefone do representante legal:** |
|  |  |
|  |  |
| **E-mail do representante legal:** | **Número de representantes legais:** |
|  |  |
| **Gênero do representante legal:** | **Raça/cor/etnia do representante legal:** |
| (  ) Mulher cisgênero(  ) Homem cisgênero(  ) Mulher Transgênero(  ) Homem Transgênero(  ) Não Binária(  ) Não informar | (  ) Branca(  ) Preta(  ) Parda(  ) Amarela(  ) Indígena |
| **Representante legal é pessoa com deficiência PCD?** | **Escolaridade do representante legal** |
| (    ) Sim(    ) Não | (  ) Não tenho Educação Formal(  ) Ensino Fundamental Incompleto(  ) Ensino Fundamental Completo(  ) Ensino Médio Incompleto(  ) Ensino Médio Completo(  ) Curso Técnico completo(  ) Ensino Superior Incompleto(  ) Ensino Superior Completo(   ) Pós Graduação completo |
| **Caso tenha marcado “sim” qual o tipo de deficiência?**  |
| (  ) Auditiva(  ) Física(  ) Intelectual(  ) Múltipla(  ) Visual( ) Outra, Indicar qual\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **2. DADOS DO PROJETO** |
| **Nome do Projeto** |  |
| **Descrição do projeto** |
|  |
| *Na descrição, você deve apresentar informações gerais sobre o seu projeto. Algumas perguntas orientadoras: O que você realizará com o projeto? Porque ele é importante para a sociedade? Como a ideia do projeto surgiu? Conte sobre o contexto de realização.* |

|  |
| --- |
| **Objetivos do projeto** |
|  |
| *Neste campo, você deve propor objetivos para o seu projeto, ou seja, deve informar o que você pretende alcançar com a realização do projeto. É importante que você seja breve e proponha entre três a cinco objetivos.* |

|  |
| --- |
| **Metas do projeto** |
|  |
| *Neste espaço, é necessário detalhar os objetivos em pequenas ações e/ou resultados que sejam quantificáveis. Por exemplo: Realização de 02 oficinas de artes circenses; Confecção de 80 figurinos; 120 pessoas idosas beneficiadas.* |

|  |
| --- |
| **Perfil do público a ser atingido pelo projeto** |
|  |
| *Preencha aqui informações sobre as pessoas que serão beneficiadas ou participarão do seu projeto. Perguntas orientadoras: Quem vai ser o público do seu projeto? Essas pessoas são crianças, adultas e/ou idosas? Elas fazem parte de alguma comunidade? Qual a escolaridade delas? Elas moram em qual local, bairro e/ou região? No caso de públicos digitais, qual o perfil das pessoas a que seu projeto se direciona?*  |

|  |
| --- |
| **Medidas de acessibilidade empregadas no projeto** |
| *(Marque quais medidas de acessibilidade serão implementadas ou estarão disponíveis para a participação de Pessoas com deficiência - PCD´s, tais como, intérprete de libras, audiodescrição, entre outras medidas de acessibilidade a pessoas com deficiência, idosos e mobilidade reduzida, conforme Instrução Normativa MINC nº 10/2023)* |
| **Acessibilidade Arquitetônica:** | **Acessibilidade Comunicacional:** |
| (  ) rotas acessíveis, com espaço de manobra para cadeira de rodas; (  ) piso tátil; (  ) rampas; (  ) elevadores adequados para pessoas com deficiência; (  ) corrimãos e guarda-corpos; (  ) banheiros femininos e masculinos adaptados para pessoas com deficiência; (  ) vagas de estacionamento para pessoas com deficiência; (  ) assentos para pessoas obesas; (  ) iluminação adequada; ( ) Outra\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (  ) a Língua Brasileira de Sinais - Libras; (  ) o sistema Braille; (  ) o sistema de sinalização ou comunicação tátil; (  ) a audiodescrição; (  ) as legendas;  (  ) a linguagem simples; (  ) textos adaptados para leitores de tela; e (  ) Outra\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Acessibilidade atitudinal:** |
| (  ) capacitação de equipes atuantes nos projetos culturais; ( ) contratação de profissionais com deficiência e profissionais especializados em acessibilidade cultural; (  ) formação e sensibilização de agentes culturais, público e todos os envolvidos na cadeia produtiva cultural; e (  ) outras medidas que visem a eliminação de atitudes capacitistas.  |
| *Informe como essas medidas de acessibilidade serão implementadas ou disponibilizadas de acordo com o projeto proposto.* |

|  |
| --- |
| **Local onde o projeto será executado** |
|  |
| *Informe o (s) espaço (s) onde o seu projeto será realizado, bem como a(s) localidade(s) e o(s) distrito(s).* |

|  |
| --- |
| **Previsão do período de execução do projeto** |
| Data de início: |  | Data final: |  |

|  |
| --- |
| **Equipe do projeto** |
| **1. Nome do profissional ou empresa** | **Função no projeto** | **CPF ou CNPJ** |
|  |  |  |
| **Mini currículo** | (Insira uma breve descrição da trajetória da pessoa que será contratada). |
|  |
| **2. Nome do profissional ou empresa** | **Função no projeto** | **CPF ou CNPJ** |
|  |  |  |
| **Mini currículo** | (Insira uma breve descrição da trajetória da pessoa que será contratada). |
|  |
| **3. Nome do profissional ou empresa** | **Função no projeto** | **CPF ou CNPJ** |
|  |  |  |
| **Mini currículo** | (Insira uma breve descrição da trajetória da pessoa que será contratada). |
|  |
| **4. Nome do profissional ou empresa** | **Função no projeto** | **CPF ou CNPJ** |
|  |  |  |
| **Mini currículo** | (Insira uma breve descrição da trajetória da pessoa que será contratada). |
|  |
| **5. Nome do profissional ou empresa** | **Função no projeto** | **CPF ou CNPJ** |
|  |  |  |
| **Mini currículo** | (Insira uma breve descrição da trajetória da pessoa que será contratada). |
|  |
| **6. Nome do profissional ou empresa** | **Função no projeto** | **CPF ou CNPJ** |
|  |  |  |
| **Mini currículo** | (Insira uma breve descrição da trajetória da pessoa que será contratada). |
|  |
| **7. Nome do profissional ou empresa** | **Função no projeto** | **CPF ou CNPJ** |
|  |  |  |
| **Mini currículo** | (Insira uma breve descrição da trajetória da pessoa que será contratada). |
|  |
| **8. Nome do profissional ou empresa** | **Função no projeto** | **CPF ou CNPJ** |
|  |  |  |
| **Mini currículo** | *(Insira uma breve descrição da trajetória da pessoa que será contratada).* |
|  |

|  |
| --- |
| **Cronograma de Execução** |
| **Etapa** | **Atividade / Descrição** | **Início** | **Fim** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| *Ex: Pré-produção* | *Comunicação / Divulgação nos veículos de imprensa.* | *00/00/2024* | *00/00/2025* |
| *Apresente o cronograma de execução das atividades do projeto, a partir das suas etapas. O proponente poderá acrescentar mais linhas, caso seja necessário.* |

|  |
| --- |
| **Estratégia de divulgação** |
|  |
| *Apresente os meios que serão utilizados para divulgar o projeto. ex.: impulsionamento em redes sociais.* |

|  |
| --- |
| **Projeto possui recursos financeiros de outras fontes? Se sim, quais?** |
| (  ) Não, o projeto não possui outras fontes de recursos financeiros(  ) Apoio financeiro municipal(  ) Apoio financeiro estadual(  ) Recursos de Lei de Incentivo Municipal(  ) Recursos de Lei de Incentivo Estadual(  ) Recursos de Lei de Incentivo Federal(  ) Patrocínio privado direto(  ) Patrocínio de instituição internacional(  ) Doações de Pessoas Físicas(  ) Doações de Empresas(  ) Cobrança de ingressos(  ) Outros Se o projeto tem outras fontes de financiamento, detalhe quais são, o valor do financiamento e onde os recursos serão empregados no projeto. |
|  |
| *Informe se o projeto prevê apoios financeiro tais como cobrança de ingressos, patrocínio e/ou outras fontes de financiamento. Caso positivo, informe a previsão de valores e onde serão empregados no projeto.* |

|  |
| --- |
| **O projeto prevê a venda de produtos/ingressos?** |
|  |
| *(Informe a quantidade dos produtos a serem vendidos, o valor unitário por produto e o valor total a ser arrecadado. Detalhe onde os recursos arrecadados serão aplicados no projeto).* |

|  |
| --- |
| **3. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA** |
| *Preencha a tabela informando todas as despesas indicando as metas/etapas às quais elas estão relacionadas. O proponente poderá acrescentar mais linhas, caso seja necessário.* |
| **Descrição do Item** | **Unidade de Medida** | **Valor Unitário** | **Quant.** | **Valor total** |
| *Ex. Fotógrafo* | *Serviço* | *R$ 1.100,00* | *1* | *R$ 1.100,00* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descrição do Item** | **Unidade de Medida** | **Valor Unitário** | **Quant.** | **Valor total** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |

|  |
| --- |
| **4. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES** |
| *Caso queira, junte documentos que auxiliam na análise do seu projeto e da sua equipe técnica, tais como currículos e portfólios, entre outros documentos que achar necessário.* |