



Outlook

---

**(URGENTE) Correção das Planilhas de Custos  
(URGENTE)**

---

**De** Departamento de Compras -Prefeitura de Santo Antônio da Patrulha  
<compras@santoantoniopatrulha.rs.gov.br>

**Data** Qui, 30/01/2025 09:35

**Para** gustavo@barz.net.br <gustavo@barz.net.br>

Bom dia,

Referente a análise da Comissão de Elaboração e Análise de Planilhas de Custos - CEAPC na planilha de custo da empresa BARZ SOLUCOES INTELIGENTES LTDA, foram identificados os seguintes erros:

**Limpeza:** Cálculo da Insalubridade usou salário base;

RAT mudou para 0,50 - Justificar.

**Cozinha:** RAT mudou para 0,50 - Justificar.

Sendo assim peço a correção da mesma o mais breve possível.

O prazo para a apresentação das planilhas de custos corrigida será até 03/02/2025 às 23:59h devido a urgência!

Aguardo correção com **urgência!**

Atenciosamente,

Jordana Ramos

Departamento de Compras

Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha

CNPJ: 88.814.199/0001-32

(51) 3662 8420 / (51) 999635237 (WhatsApp)



Outlook

---

**(URGENTE) Correção das Planilhas de Custos  
(URGENTE)**

---

**De** Departamento de Compras -Prefeitura de Santo Antônio da Patrulha  
<compras@santoantoniopatrulha.rs.gov.br>

**Data** Qui, 30/01/2025 09:44

**Para** Cristine Silveira <cglprestadorservicos@gmail.com>

Bom dia,

Referente a análise da Comissão de Elaboração e Análise de Planilhas de Custos - CEAPC na planilha de custo da empresa, CGL PRESTADORA DE SERVICOS LTDA, foram identificados os seguintes erros:

**Limpeza:** Transporte R\$ 1,00 - Justificar;  
Insumos colocou R\$ 1,00 - diz ter em estoque;  
TOTAL DOS MÓDULOS 1 A 6 - Módulo 5 - Insumos Diversos: está considerando o valor de R\$ 37,95 e não R\$ 1,00, conforme informado pela empresa.

**Cozinha:** Transporte R\$ 1,00 - Justificar;  
Insumos colocou R\$ 1,00 - diz ter em estoque;

TOTAL DOS MÓDULOS 1 A 6 - Módulo 5 - Insumos Diversos: está considerando o valor de R\$ 37,95 e não R\$ 1,00, conforme informado pela empresa.

Sendo assim peço a correção da mesma o mais breve possível.

O prazo para a apresentação das planilhas de custos corrigida será até 03/02/2025 às 23:59h devido a urgência!

Aguardo correção com **urgência!**

Atenciosamente,

Jordana Ramos

Departamento de Compras

Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha

CNPJ: 88.814.199/0001-32

(51) 3662 8420 / (51) 999635237 (WhatsApp)



Outlook

---

**(URGENTE) Correção das Planilhas de Custos  
(URGENTE)**

---

**De** Departamento de Compras -Prefeitura de Santo Antônio da Patrulha  
<compras@santoantoniopatrulha.rs.gov.br>

**Data** Qui, 30/01/2025 09:50

**Para** Gizele Karina Pereira <gizele.pereira@orbenk.com.br>

Bom dia,

Referente a análise da Comissão de Elaboração e Análise de Planilhas de Custos - CEAPC na planilha de custo da empresa ORBENK ADMINISTRACAO E SERVICOS LTDA, foram identificados os seguintes erros:

**Limpeza:** A planilha está correta.

**Cozinha:** Valores dos insumos diversos anual não estão corretos.

Sendo assim peço a correção da mesma o mais breve possível.

O prazo para a apresentação das planilhas de custos corrigida será até 03/02/2025 às 23:59h

devido a urgência!

Aguardo correção com **urgência!**

Atenciosamente,

Jordana Ramos

Departamento de Compras

Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha

CNPJ: 88.814.199/0001-32

(51) 3662 8420 / (51) 999635237 (WhatsApp)



Outlook

---

**(URGENTE) Correção das Planilhas de Custos  
(URGENTE)**

---

**De** Departamento de Compras -Prefeitura de Santo Antônio da Patrulha

<compras@santoantoniopatrulha.rs.gov.br>

**Data** Qui, 30/01/2025 09:57

**Para** TIAGO MATHEUS <primeservicosdelimpeza@gmail.com>

Bom dia,

Referente a análise da Comissão de Elaboração e Análise de Planilhas de Custos - CEAPC na planilha de custo da empresa PRIME SERVICE PRESTADORA DE SERVICOS DE LIMPEZA LTDA, foram identificados os seguintes erros:

**Limpeza:** Modulo 4 - Dias de Reposição não conferem.

**Cozinha:** Modulo 4 - Dias de Reposição não conferem.

Sendo assim peço a correção da mesma o mais breve possível.

O prazo para a apresentação das planilhas de custos corrigida será até 03/02/2025 às 23:59h devido a urgência!

Aguardo correção com **urgência!**

Atenciosamente,

Jordana Ramos

Departamento de Compras

Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha

CNPJ: 88.814.199/0001-32

(51) 3662 8420 / (51) 999635237 (WhatsApp)





Outlook

---

## (URGENTE) Correção das Planilhas de Custos (URGENTE)

---

**De** Departamento de Compras -Prefeitura de Santo Antônio da Patrulha  
<compras@santoantoniopatrulha.rs.gov.br>

**Data** Qui, 30/01/2025 10:01

**Para** B SERVICE SERVIÇOS <licitacao.bservice@gmail.com>

Bom dia,

Referente a análise da Comissão de Elaboração e Análise de Planilhas de Custos - CEAPC na planilha de custo da empresa B SERVICE PRESTADORA DE SERVICOS LTDA, foram identificados os seguintes erros:

**Limpeza:** Transporte zerado justificar.

**Cozinha:** Transporte zerado justificar.

Sendo assim peço a correção da mesma o mais breve possível.

O prazo para a apresentação das planilhas de custos corrigida será até 03/02/2025 às 23:59h devido a urgência!

Aguardo correção com **urgência!**

Atenciosamente,

Jordana Ramos

Departamento de Compras

Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha

CNPJ: 88.814.199/0001-32

(51) 3662 8420 / (51) 999635237 (WhatsApp)