

TUTORIAL



**Transfere
gov.br**

MÓDULO CADASTRO – CADASTRO DE EMPRESA PRIVADA, CONSÓRCIO PRIVADO OU ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR

**Diretoria de Transferências e Parcerias da União
Secretaria de Gestão e Inovação**

MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS

Como realizar o cadastro de uma empresa privada, ou consórcio privado, ou, ainda, uma Organização da Sociedade Civil no novo Módulo Cadastro do Transferegov.br?

Se você não localizou o cadastro de sua instituição no Transferegov.br, demonstraremos neste tutorial como realizar o Autocadastro. Vamos lá!



www.gov.br/transferegov

Transferegov.br

O que você procura?



Serviços recomendados para você

Serviços mais acessados do gov.br

Serviços em destaque do gov.br

Bem-vindo ao portal sobre transferências e parcerias da União

CONHEÇA



Transferegov.br



Obrasgov.br



Gestão.gov.br



Rede de Parcerias



Acesso livre



Calendário

Cadastros Transferegov.br

- Para iniciar o cadastro clique no local indicado.



Órgãos do Governo | Acesso à Informação | Legislação | Acessibilidade

Transferegov

Bem-vindo ao Transferegov

O Transferegov constitui ferramenta integrada e centralizada, com dados abertos, destinada à informatização e à operacionalização das transferências de recursos oriundos do Orçamento Fiscal e da Seguridade Social da União a órgão ou entidade da administração pública estadual, distrital, municipal, direta ou indireta, consórcios públicos e entidades privadas sem fins lucrativos.

Para utilizar os nossos serviços acesse:

Cadastros

Acessar

Módulo Empresa

Acessar

Transferências Especiais

Acessar

Transferências Fundo a Fundo

Acessar

Transferências Discricionárias e Legais

Acessar

Termo de Execução Descentralizada

Acessar

Clique

Para realizar um cadastro, é necessário fazer seu login do Gov.br.

 Entrar Transferegov

0.23.2



Módulo de Cadastro



Autocadastro

Empresas e Organizações sem Fins Lucrativos podem realizar seu cadastro através da funcionalidade de Autocadastro.



Administração Pública

A gestão dos Entes da Administração Pública (Federal, Estadual/Distrital, Municipal) pode ser feita através do Menu Cadastro.



Administrativo

A gestão do sistema pode ser realizada através do menu Administrativo: Perfil, Subtipo de Instrumento.

Se possuir cadastro no GOV.BR, informe seu CPF e clique em avançar e informe sua senha na próxima tela.



Uma conta gov.br garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo.

Crie sua conta gov.br

Digite seu CPF

Acesse sua conta com

Número do CPF

Caso não lembre se possui uma conta, digite o número do seu CPF mesmo assim para verificar.

CPF

Digite seu CPF

Avançar

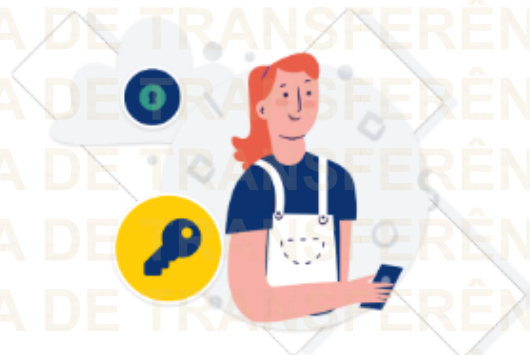
Clique

Caso ainda não tenha cadastro no GOV.BR, crie primeiro sua conta, clicando no botão acima.

Banco do Brasil

Certificado digital

Certificado digital em nuvem



Digite sua senha para acessar o login único do governo federal.

**Registre
sua senha e
clique em
entrar.**

Digite sua senha

CPF

XXX.XXX.XXX-XX

Senha

Digite sua senha atual



[Esqueci minha senha](#)

Cancelar

Entrar

Clique

[Dúvidas frequentes](#)

Para iniciar o cadastro de uma Empresa, Consórcio Público ou Entidade do Terceiro Setor, clique aqui.



Módulo de Cadastro



Autocadastro

Empresas e Organizações sem Fins Lucrativos podem realizar seu cadastro através da funcionalidade de Autocadastro.



Administração Pública

A gestão dos Entes da Administração Pública (Federal, Estadual/Distrital, Municipal) pode ser feita através do Menu Cadastro.



Administrativo

A gestão do sistema pode ser realizada através do menu Administrativo: Perfil, Subtipo de Instrumento.

x Transferegov

0.23.2

Cadastro

Clique

Clique no menu
Cadastro para abrir as
opções de cadastros

Módulo de Cadastro



Autocadastro

Empresas e Organizações sem Fins Lucrativos podem realizar seu cadastro através da funcionalidade de Autocadastro.



Administração Pública

A gestão dos Entes da Administração Pública (Federal, Estadual/Distrital, Municipal) pode ser feita através do Menu Cadastro.



Administrativo

A gestão do sistema pode ser realizada através do menu Administrativo: Perfil, Subtipo de Instrumento.

Abrirão as opções de cadastros, selecione o menu “Demais Instituições” para expandir mais opções.

Cadastro

Home

Ente Federal

Ente Estadual/Distrital

Ente Municipal

Fundo

Colegiado

Demais Instituições

Usuário/Perfil

Administrativo

Atos Preparatórios

Módulo de Cadastro

Administrador

Você está logado com este perfil.

Clique



Autocadastro



Empresa, Consórcio, Terceiro Setor e Pessoas Físicas, que desejam submeter propostas para participar diretamente de processos de transferência de recursos, podem realizar o seu autocadastro.



Administração
Pública

A gestão dos Entes da Administração Pública (Federal, Estadual/Distrital, Municipal) pode ser feita através do Menu Cadastro.



Administrativo

A gestão do sistema pode ser realizada através do menu Administrativo: Perfil, Subtipo de Instrumento.

Transferegov

127.3

Cadastro

Ente Federal

Ente Estadual/Distrital

Ente Municipal

Fundo

Colegiado

Demais Instituições

Empresa ou Consórcio

Terceiro Setor

Autocadastro

Atos Preparatórios

Módulo de Cadastro



Autocadastro

Pessoas Físicas, que desejam submeter propostas para participar diretamente de processos de transferência de recursos, podem fazer seu autocadastro.



Administração Pública

A gestão dos Entes da Administração Pública (Federal, Estadual/Distrital, Municipal) pode ser feita através do Menu Cadastro.



Administrativo

A gestão do sistema pode ser realizada através do menu Administrativo: Perfil, Subtipo de Instrumento.

Clique

Você pode clicar em “Empresa ou Consórcio”, ou “Terceiro Setor” para a entidade que será cadastrada, conforme demonstrado nas telas seguintes.

Antes de iniciar, utilize os campos de consulta e verifique se a empresa ou consórcio privado já possui cadastro.

[Início](#) > [Cadastro](#) > [Empresa ou Consórcio](#) > [Consulta](#)

Consulta de Empresa ou Consórcio

Incluir Empresa ou Consórcio

Clique

Para iniciar o cadastro, clique aqui.

^ VISUALIZAR LISTAGEM COMPLETA

CNPJ de Empresa ou Consórcio <i>(Opcional)</i>	Nome de Empresa ou Consórcio <i>(Opcional)</i>	Situação do Cadastro <i>(Opcional)</i>
<input type="text" value="00.000.000/0000-00"/>	<input type="text" value="Informe parte do nome"/>	<input type="text" value="Selecione"/>
Categoria <i>(Opcional)</i>	UF <i>(Opcional)</i>	Município <i>(Opcional)</i>
<input type="text" value="Selecione"/>	<input type="text" value="Selecione"/>	<input type="text" value="Selecione"/>
Nome	Nome Fantasia	

Para realizar o cadastro diretamente nesta tela, você deve possuir o perfil de Cadastrador de Empresa ou Consórcio.

Antes de iniciar, utilize os campos de consulta e verifique se a entidade do terceiro setor já possui cadastro.

Incluir Terceiro Setor

Clique

Para iniciar o cadastro, clique aqui.

Para realizar o cadastro diretamente nesta tela, você deve possuir o perfil de Cadastrador de Terceiro Setor.

Consulta do Terceiro Setor

^ VISUALIZAR LISTAGEM COMPLETA

CNPJ do Terceiro Setor *(Opcional)*

Nome do Terceiro Setor *(Opcional)*

Situação do Cadastro *(Opcional)*

00.000.000/0000-00

Informe parte do nome

Selecione

UF *(Opcional)*

Município *(Opcional)*

Selecione

Selecione

Áreas de Atuação *(Opcional)*

Selecione

Nome

Nome Fantasia

Ações

Para realizar o Autocadastro é necessário estar logado e possuir vínculo na Receita Federal com CNPJ.

x Transferegov

127.3

Cadastro

Ente Federal

Ente Estadual/Distrital

Ente Municipal

Fundo

Colegiado

Demais Instituições

Empresa ou Consórcio

Terceiro Setor

Autocadastro

Atos Preparatórios

Módulo de Cadastro



Autocadastro

Empresa, Consórcio, Terceiro Setor e Pessoas Físicas, que desejam submeter propostas para participar diretamente de processos de transferência de recursos, podem realizar o seu autocadastro.



Administração Pública

A gestão dos Entes da Administração Pública (Federal, Estadual/Distrital, Municipal) pode ser feita através do Menu Cadastro.



Administrativo

A gestão do sistema pode ser realizada através do menu Administrativo: Perfil, Subtipo de Instrumento.

 Clique

É possível, ainda, realizar o cadastro clicando direto em "Autocadastro".

Autocadastro de Entidade e Pessoa Física



Pessoa Jurídica

Empresa, Consórcio ou Terceiro Setor

Permite cadastrar empresas, consórcios e membros do terceiro setor. É necessário que o seu CPF faça parte do quadro societário do cadastro de pessoa jurídica informado.

CNPJ

00.000.000/0000-00

Buscar na Receita

Clique

Informe o CNPJ a ser cadastrado e clique em "Buscar".



Pessoa Física

Permite cadastrar pessoas que desejam submeter propostas para participar de processos de transferência de recursos.

Meu CPF é

XXX.XXX.XXX-XX

Realizar Cadastro

Clique

No campo Pessoa Física automaticamente aparecerá o CPF da pessoa que está logada no sistema. Clique no campo indicado para realizar o cadastro.



(AT009) Os dados básicos foram obtidos a partir de integração com a Receita Federal do Brasil (RFB).

Autocadastro de Terceiro Setor

Dados Básicos

Usuários

Mandatos

São carregados os dados básicos do CNPJ e usuários, com base nas informações extraídas da Receita Federal, caso algum dos dados apresentados estejam desatualizados, deverão ser atualizados diretamente na Receita Federal e depois atualizados aqui no cadastro da instituição.

CNPJ

Razão social

Nome Fantasia

Data Abertura na Receita

13/12/2012 22:00

Última Data Ativo na Receita

13/12/2012 22:00

Natureza Jurídica

3999 - Associação Privada

CNAE Principal

8730199 - ATIVIDADES DE ASSISTÊNCIA SOCIAL PRESTADAS EM RESIDÊNCIAS COLETIVAS E PARTICULARES NÃO ESPECIFICADAS ANTERIORMENTE

CNAE Secundários

8592901 - ENSINO DE DANÇA [ver demais CNAE Secundários...](#) ▼

Endereço

Cancelar

Salvar

Desça a página e preencha os dados complementares da instituição, como telefone, e-mail, área de atuação (só aparece caso seja uma OSC) e objeto do Estatuto Social.

Complemento

Telefone

(99) 99999-9999

E-mail

email@dominio.com

Telefone Adicional *(Opcional)*

(99) 99999-9999

E-mail Adicional *(Opcional)*

email@dominio.com

Área de Atuação

Selecione



Adicionar

Permite múltipla seleção

Objeto do Estatuto Social

Caracteres restantes: 4000

Anexos

Cancelar

Salvar

01.1 - Defesa Nacional -> Defesa Aérea

01.2 - Defesa Nacional -> Defesa Naval

01.3 - Defesa Nacional -> Defesa Terrestre

02.1 - Segurança Pública -> Policiamento

02.2 - Segurança Pública -> Defesa Civil

Selecione

Permite múltipla seleção

Objeto do Estatuto Social

Caracteres restantes: 4000

Caso o cadastro seja de uma Organização da Sociedade Civil – OSC, você deve selecionar a(s) área(s) de atuação, para isso, basta clicar na(s) caixinha(s) correspondente(s) e posteriormente em “Adicionar”.

Adicionar

Complemento

Telefone *(Opcional)*

(99) 99999-9999

E-mail *(Opcional)*

email@dominio.com

Área de Atuação *

Selecione

Adicionar

Permite múltipla seleção

Depois de adicionar a(s) área(s) de atuação, caso alguma tenha sido incluída incorretamente, você pode excluir, por meio da coluna “Ações”.

Área de Atuação

04.1 - Assistência Social -> Assistência ao Idoso

04.3 - Assistência Social -> Assistência à Criança e ao Adolescente

04.4 - Assistência Social -> Assistência Comunitária

Ações



Objeto do Estatuto Social

Ao final da tela dos “Dados Básicos”, é possível incluir anexos que forem necessários. Para isso, clique na caixa “Anexo” e selecione o arquivo e na sequência clique em “Tipo de Anexo” para informar qual tipo de anexo está sendo incluído.

Anexos

Anexo *(Opcional)*

 *Selecione o arquivo*

Tipo do Anexo *(Opcional)*

Selecione

 Adicionar Anexo Selecionado

Limpar

Nenhum anexo cadastrado.

Cancelar

Salvar

Anexo

Ata da Eleição do Responsável Legal

Ato de Exoneração/Desligamento do Responsável Legal

Ato de Nomeação/Designação do Responsável Legal

Documento de Identificação do Responsável

Selecione



+ Adicionar Anexo Selecionado

Limpar

Nenhum anexo cadastrado.

Selecione o arquivo e o tipo de arquivo, clique em “+ Adicionar Anexo Selecionado”.

Cancelar

Salvar

Autocadastro de Terceiro Setor

Dados Básicos

Usuários

Clique

Após realizar a complementação dos dados da aba “Dados Básicos”, vá para a aba “Usuários”.

CNPJ

Razão social

Nome Fantasia

Data Abertura na Receita

13/12/2012 22:00

Última Data Ativo na Receita

13/12/2012 22:00

Natureza Jurídica

3999 - Associação Privada

Autocadastro de Terceiro Setor


CASA DE APOIO E PREVENÇÃO AS PESSOAS COM DOENÇAS DEGENERATIVAS

Dados Básicos **Usuários** Mandatos

Observe que a pessoa cadastrada na base da Receita Federal vinculada ao CNPJ já vem automaticamente pré-cadastrado na aba de usuários, mas seu cadastro fica com a situação de vínculo como “Pendente” e para complementar o cadastro do usuário, clique no ícone de edição.

▼ PESQUISAR USUÁRIO

Adicionar Usuário

CPF ↕	Nome ↕	Cargo/Função ↕	Situação do Vínculo ↕	Ações
XXX.XXX.XXX-XX	Nome Completo	-	Pendente	
Exibir: 5	1-1 de 1 itens		Página 1	< >

Cancelar

Salvar

Clique

Preencha as informações de Cargo/Função; E-mail Institucional; Telefone Institucional e atribua o perfil disponível de Cadastrador.

Edição de Usuário

CPF

Situação Cadastral na Receita
Regular

Situação do Vínculo
Pendente

Nome

(IN002) Informações de responsabilidade da Receita Federal. Para atualizar os dados, entre em contato com os responsáveis pela atualização.

Cargo/Função

E-mail Institucional

Telefone Institucional


Perfis 

☐

Cadastrador de Terceiro Setor - Nível 1 

Cancelar

Confirmar

Com o perfil de cadastrador, essa pessoa será responsável pelo cadastro dos demais usuários da instituição. Para detalhar o perfil disponível, basta clicar neste ícone 

Detalhamento do Perfil

Perfil

Nome

Cadastrador de Terceiro Setor - Nível 1

Este perfil é fixo na Plataforma. Ele é utilizado para indicação dos Responsáveis pela manutenção dos Cadastros.

Situação

Ativo


Categoria


Intermediária

Objetivo

Este perfil permite que uma entidade do Terceiro Setor seja cadastrado na Plataforma +Brasil por meio da opção "Autocadastro". Ao finalizar o cadastramento da entidade, este perfil será, automaticamente, atribuído à pessoa que realizar tal cadastro. Importante ressaltar que o "Autocadastro" de uma entidade na Plataforma só é permitido para membros que façam parte da composição societária da referida entidade na Receita Federal. Por fim, ao receber este perfil, o usuário poderá cadastrar na Plataforma os demais membros da entidade.

Funcionalidades

Cadastro 

Aparecerão informações e objetivo do perfil e para verificar as funcionalidades basta clicar neste ícone 

Edição de Usuário

CPF

Situação Cadastral na Receita

Regular

Situação do Vínculo

Pendente

Nome

(IN002) Informações de responsabilidade da Receita Federal. Para atualizar os dados, entre em contato com os responsáveis pela atualização.

Cargo/Função

E-mail Institucional

Telefone Institucional

XXXXXXXXXXXXXXXX

email@dominio.com

(99) 99999-9999

Perfis



x Cadastrador de Terceiro Setor - Nível 1

Cancelar

Confirmar

Após editar o usuário, clique em
"Confirmar"

Autocadastro de Terceiro Setor

Dados Básicos



Usuários

Mandatos

✓ PESQUISAR USUÁRIO

Usuário cadastrado com sucesso.

Adicionar Usuário

CPF ↕	Nome ↕	Cargo/Função ↕	Situação do Vínculo ↕	Ações
XXX.XXX.XXX-XX	Nome Completo	XXXXXXXXXX	Ativo	  

Exibir: 5 1-1 de 1 itens

< >

Importante! Após cadastrar um usuário, é necessário que ele faça o primeiro acesso ao módulo Cadastro do transferegov.br e concorde com o Termo de Uso e Política de Privacidade do Transferegov.br. Essa etapa é fundamental para ativar as funcionalidades do perfil do usuário no sistema. Para obter mais informações sobre como realizar o primeiro acesso logado, consulte o tutorial específico disponível.

Autocadastro de Terceiro Setor

CASA DE APOIO E PREVENCAO AS PESSOAS COM DOENCAS DEGENERATIVAS

Dados Básicos

Usuários

Mandatos

Adicionar Mandato

⚠ (AT001) Nenhum resultado encontrado para os parâmetros de consulta informados.

Ao lado da seção de usuários, clique na aba “Mandatos”. Em seguida, selecione a opção “Adicionar Mandato” para incluir um novo mandato.

Clique

Inclusão de Mandato

Data Inicial

Data Final *(Opcional)*

Responsável Legal

ou

000.000.000-00

Buscar na Receita

Responsável Em Exercício

☐ É o mesmo do Responsável Legal?

ou

000.000.000-00

Buscar na Receita

Justificativa do Período de Mandato *(Opcional)*

Caracteres restantes: 2000

Anexos

Anexo

Tipo do Anexo

+ Adicionar Anexo Selecionado

Limpar

Nenhum anexo cadastrado.

Nesta janela deverão ser preenchidos os campos com informações referentes ao(s) responsável(is).

Inclusão de Mandato

Data Inicial

Data Final *(Opcional)*

Preencha as datas de Início e Fim de Mandato e, caso haja alguma justificativa em relação ao período do mandato incluído, poderá ser preenchido o campo "Justificativa do Período de Mandato".

Responsável Legal

ou

Buscar na Receita

Responsável Em Exercício

☐ É o mesmo do Responsável Legal?

ou

Buscar na Receita

Justificativa do Período de Mandato *(Opcional)*

Caracteres restantes: 2000

Anexos

Inclusão de Mandato

Data Inicial

Data Final *(Opcional)*

Responsável Legal

xxx.xxx.xxx-xx — Nome Completo

☐ É o mesmo do Responsável Legal?

ou

Justificativa do Período de Mandato *(Opcional)*

Caracteres restantes: 2000

Clique

Buscar na Receita

Buscar na Receita

No campo “Responsável Legal”, você encontrará uma caixa de seleção. Ao clicar nessa caixa, aparecerá uma lista dos usuários cadastrados. Você pode selecionar o(s) usuário(s) desejado(s) clicando sobre o nome correspondente na lista.

Inclusão de Mandato

Data Inicial

Data Final *(Opcional)*

Responsável Legal



ou

Buscar na Receita

Responsável Em Exercício

☐ É o mesmo do Responsável Legal?



ou

Buscar na Receita

Caracteres restantes: 2000

Posteriormente, selecione o “Responsável em Exercício”. Caso ele seja o “Responsável Legal”, basta selecionar a caixa “É o mesmo Responsável Legal?”.

Anexos

Anexo



Selecione o arquivo

Tipo do Anexo

Selecione



+ Adicionar Anexo Selecionado

Limpar

Nenhum anexo cadastrado.

Cancelar

Confirmar

Clique

Ao final da página, é possível incluir anexos que forem necessários. Para isso basta escolher o arquivo, selecionar o tipo de anexo e posteriormente clicar em “+ Adicionar Anexo Selecionado”.

Autocadastro de Terceiro Setor

Na aba “Usuários”, ainda é possível incluir novos usuários. Para isso, basta clicar em “Adicionar Usuário”.

Dados Básicos

Usuários

Mandatos

▼ PESQUISAR USUÁRIO

CPF

Nome

Cargo/Função

Situação do Vínculo

Ações

xxx.xxx.xxx-xx

Nome Completo

xxxxxxxxxx

Ativo

Exibir: 5

1-1 de 1 itens

Página 1

< >



Adicionar Usuário

Atenção! Quando forem incluídos novos usuários, eles receberão um e-mail automático do Transferegov.br informando sobre este cadastro e os perfis atribuídos.

Informe o CPF e clique em
"Buscar na Receita".

Inclusão de Usuário

CPF

000.000.000-00

Buscar na Receita

Clique

Dados Básicos

Usuários

Mandatos

✓ PESQUISAR USUÁRIO

Adicionar Usuário

CPF

Nome

Cargo/Função

Situação do Vínculo

Ações

Exibir: 5

1-1 de 1 itens

Página 1

Inclusão de Usuário

CPF
991.986.571-00

Situação do Vínculo
Ativo

Nome

(IN002) Informações de responsabilidade da Receita Federal. Para atualizar os dados, entre em contato com os responsáveis pela atualização.

Preencha as demais informações de Cargo/Função; E-mail Institucional; Telefone Institucional e clique em "Confirmar".

Cargo/Função

E-mail Institucional

Telefone Institucional

email@dominio.com

(99) 99999-9999

Perfis 

☐

Cadastrador de Terceiro Setor - Nível 1 (Intermediária) 

Outros Vínculos do Usuário 

Cancelar

Confirmar

Clique




Autocadastro de Terceiro Setor

Dados Básicos

Usuários

Mandatos

Adicionar Mandato

Responsável Legal	Responsável em Exercício	Período	Ações
XXX XXX XXX-XX – Nome completo		01/07/2023 à 31/12/2023 (Atual)	  

Exibir: 5

1-1 de 1 itens

Página 1

Cancelar

Salvar

Clique

Após a complementação e preenchimento das informações da instituição, bem como de seu(s) usuário(s), clique no botão “Salvar” ao final da tela, para finalizar o cadastro.



(IN001) Inclusão realizado(a) com sucesso!



Consulta do Terceiro Setor

Pronto! O cadastro foi realizado com sucesso.

Incluir Terceiro Setor

[^ VISUALIZAR LISTAGEM COMPLETA](#)

CNPJ do Terceiro Setor *(Opcional)*

00.000.000/0000-00

Nome do Terceiro Setor *(Opcional)*

Informe parte do nome

Situação do Cadastro *(Opcional)*

Selecione



UF *(Opcional)*

Selecione



Município *(Opcional)*

Selecione



Áreas de Atuação *(Opcional)*

Selecione



Nome

Nome Fantasia

Ações

^ VISUALIZAR LISTAGEM COMPLETA

CNPJ do Terceiro Setor *(Opcional)*

00.000.000/0000-00

Nome do Terceiro Setor *(Opcional)*

Informe parte do nome

Situação do Cadastro *(Opcional)*

Selecione

UF *(Opcional)*

Selecione

Município *(Opcional)*

Selecione

Áreas de Atuação *(Opcional)*

Selecione

Após o cadastro da instituição, é possível visualizar o histórico das alterações que são realizadas. Para isso, consulte a instituição, usando algum dos parâmetros de consulta e depois de localizar a instituição, clique no ícone visualizar.

Nome



ASSOCIACAO COMUNITARIA

No

Ações

Clique



Detalhamento do Terceiro Setor

ASSOCIACAO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE GOIANIA

Dados Basicos

Usuários

Mandatos

Histórico

Clique

Clique na aba Histórico para visualizar.

CNPJ

Razão social

Data Abertura na Receita

05/04/1973

Natureza Jurídica

3999 - Associação Privada

CNAE Principal

9430800 - ATIVIDADES DE ASSOCIAÇÕES DE DEFESA DE DIREITOS SOCIAIS

CNAE Secundários

Endereço

Situação do Cadastro

Ativo

Última Data Ativo na Receita

02/11/2005

Data e Hora da Atualização

14/07/2023 15:15

Nome Fantasia

Detalhamento do Terceiro Setor

Para visualizar o histórico, basta clicar sobre um dos ícones na coluna “Ações”. No ícone 🔍 é possível visualizar o histórico resumido e no ícone ➦ é possível abrir uma nova aba com maior detalhamento.

Dados Básicos					Usuários		Mandatos		Histórico	
Responsável pela Operação					Operação		Situação		Data e Hora	
Inclusão					Ativo		14/07/2023 15:15		Ações	
									🔍 ➦	

Exibir: 10

1-1 de 1 itens

Página 1

< >

Detalhamento do Histórico

Detalhamento do histórico com o ícone 🔍

Responsável pela Operação

Operação

Data e Hora

Inclusão

14/07/2023 15:15

Usuários

Usuário

Operação

CPF:

Situação:

Inclusão

Nome:

Email Institucional: -

Perfil

Exibir: 5

1-1 de 1 itens

Página

1

Mandatos

Mandato

Operação

Período do Mandato: 01/07/2023 à 31/07/2023

Inclusão

Responsável Legal:

Responsável em Exercício:

Exibir: 5

1-1 de 1 itens

Página

1

Legenda: ● Informação incluída ● Informação removida ● Não houve alteração nos campos mapeados

Fechar

Detalhamento do histórico do ícone [🔗](#)

[🏠](#) > [Cadastro](#) > [Terceiro Setor](#) > [Detalhamento](#)

Detalhamento do Terceiro Setor

Histórico: Esta é a versão do registro na data 25/10/2022 10:44.

Dados Básicos

Usuários

CNPJ	Situação do Cadastro Ativo	Data e Hora da Atualização 25/10/2022 10:44
Razão social		Nome Fantasia
Data Abertura na RFB 08/11/2011	Última Data Ativo na RFB 09/12/2019	
Natureza Jurídica 3999 - Associação Privada		
CNAE Principal 9430800 - ATIVIDADES DE ASSOCIAÇÕES DE DEFESA DE DIREITOS SOCIAIS		
CNAE Secundários		

[Voltar](#)

DÚVIDAS

- Antes de enviar seu questionamento, verifique se sua dúvida não pode ser sanada com as orientações aqui disponibilizadas.
 - Caso as informações não solucionem seu questionamento, a equipe de atendimento disponibiliza opções para o registro de suas manifestações.
 - **0800-978-9008** - (segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 18h)
- <https://portaldeservicos.economia.gov.br>



MINISTÉRIO DA
GESTÃO E DA INOVAÇÃO
EM SERVIÇOS PÚBLICOS